



GUIDE POUR

LA CRÉATION D'UNE ALLIANCE RÉGIONALE DANS LE DOMAINE DE LA

Médiation Communautaire

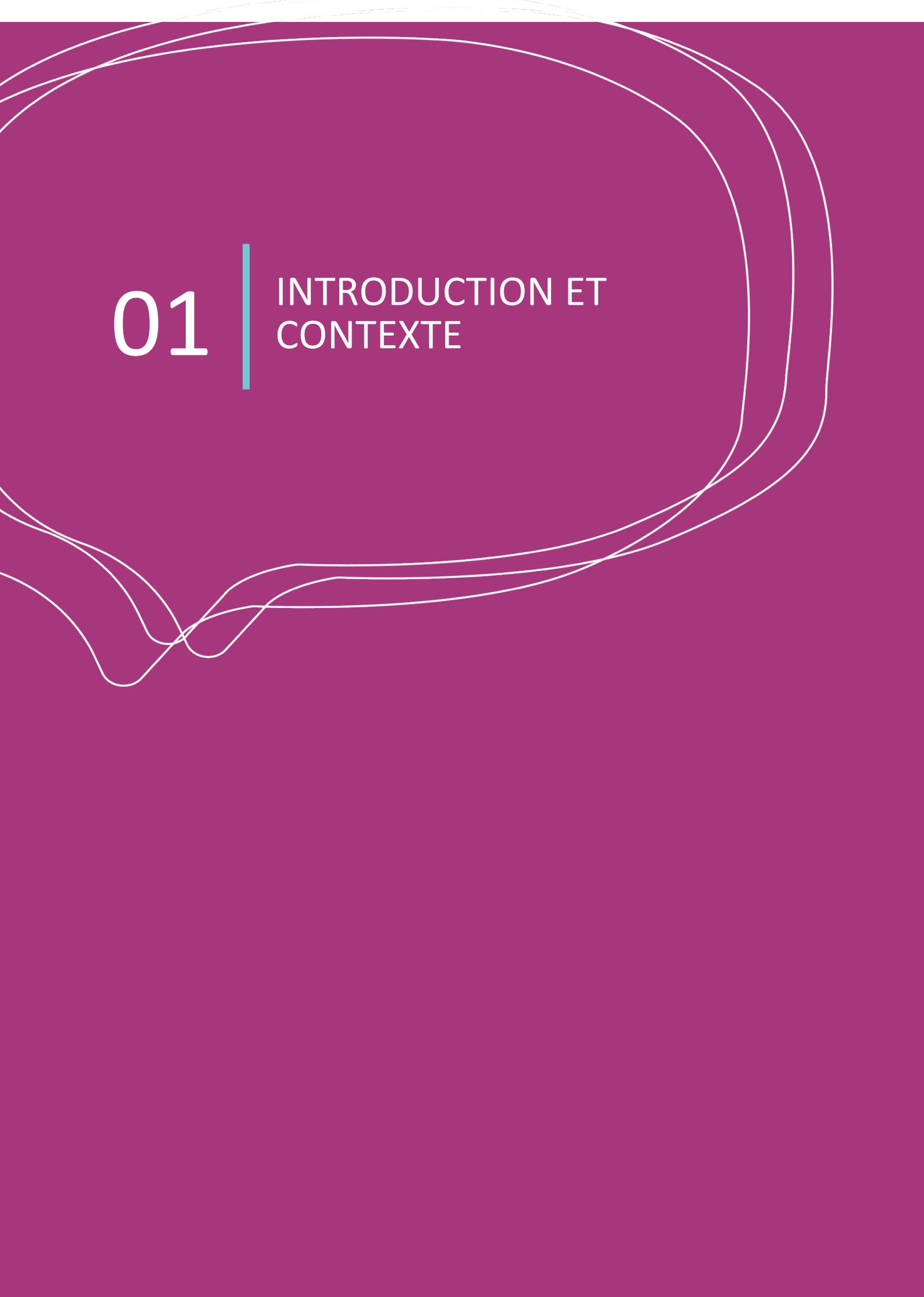
This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein 2019-1-SE01-KA204-060535

www.mcmproject.eu



TABLE DES MATIÈRES

01	INTRODUCTION ET CONTEXTE	4
02	QU'EST-CE QU'UNE ALLIANCE RÉGIONALE ET POURQUOI LA METTRE EN PLACE ?	
	Les éléments communs d'une Alliance régionale doivent comprendre :	6
03	SIX ÉTAPES POUR CONSTRUIRE UNE ALLIANCE RÉGIONALE	
	ÉTAPE 1 - Portée de l'Alliance	9
	ÉTAPE 2 - Se lancer.....	10
	ÉTAPE 3 - Analyser la situation actuelle.....	12
	ÉTAPE 4 - Identification et Planification.....	14
	ÉTAPE 5 - Diffusion / Approches clés en termes de communication	15
	ÉTAPE 6 - Viabilité	16
	À travers notre expérience dans la mise en place d'Alliances Régionales, nous avons appris que :	18
04	OUTILS	
	Exemple de Charte	21
	Exemple de compte-rendu de réunion	22
	Exemples d'outils de communication (interne et externe)	23
	Analyse SWOT	25
05	COUP D'ŒIL SUR NOTRE PARTENARIAT	
	Alliance Régionale (France).....	28
	Alliance Régionale (Irlande).....	29
	Alliance Régionale (Pays Bas).....	30
	Alliance Régionale (Suède)	31



01

INTRODUCTION ET
CONTEXTE

Aucune question n'est plus transnationale que celle de migration et permettre aux régions et aux communautés européennes d'intégrer avec succès les migrants et les réfugiés est une grande priorité pour l'Union Européenne.

**Le projet MCM – Migrant Community Mediators –
– *Migrant Community Mediators – introduit une solution d'inclusion sociale – la médiation communautaire* – un domaine relativement nouveau qui implique des migrants et/ou des réfugiés en tant que médiateurs pour leurs pairs.**

Mais MCM reconnaît également que l'inclusion est un processus à double sens dans lequel la communauté locale et les pouvoirs publics jouent un rôle clé ; d'où la création de ce guide pratique pour la mise en place d'Alliance Régionale afin d'encourager des approches plus inclusives.

Grâce à cette ressource vous pouvez :

- bénéficier d'un apprentissage pratique et de ressources sur le développement d'Alliances Régionales visant à rassembler des représentants des communautés de migrants et de réfugiés, des pouvoirs publics, des réseaux et organisations communautaires, des ONG travaillant sur l'accueil et l'inclusion socio-culturelle, des médiateurs, des travailleurs sociaux, des éducateurs etc... pour élaborer des plans spécifiques à chaque région afin de mettre en œuvre des projets et des initiatives de médiation communautaire.
- vous laissez guider par notre schéma directeur de planification et de mise en place qui peut s'adapter selon les besoins de votre région.

02

QU'EST-CE QU'UNE ALLIANCE RÉGIONALE ET POURQUOI LA METTRE EN PLACE ?

Les Alliances permettent aux organismes et aux participations individuelles de travailler ensemble de façon stratégique pour atteindre un objectif commun.

Dans notre cas lorsqu'elles sont utilisées efficacement elles peuvent mobiliser un groupe diversifié d'acteurs convaincus que la médiation communautaire est une puissante passerelle pour l'inclusion des migrants et des réfugiés. Elles peuvent être de nature formelle ou informelle mais travaillent toujours en partenariat de façon planifiée afin d'atteindre un objectif commun.

LES ÉLÉMENTS COMMUNS D'UNE ALLIANCE RÉGIONALE DOIVENT COMPRENDRE

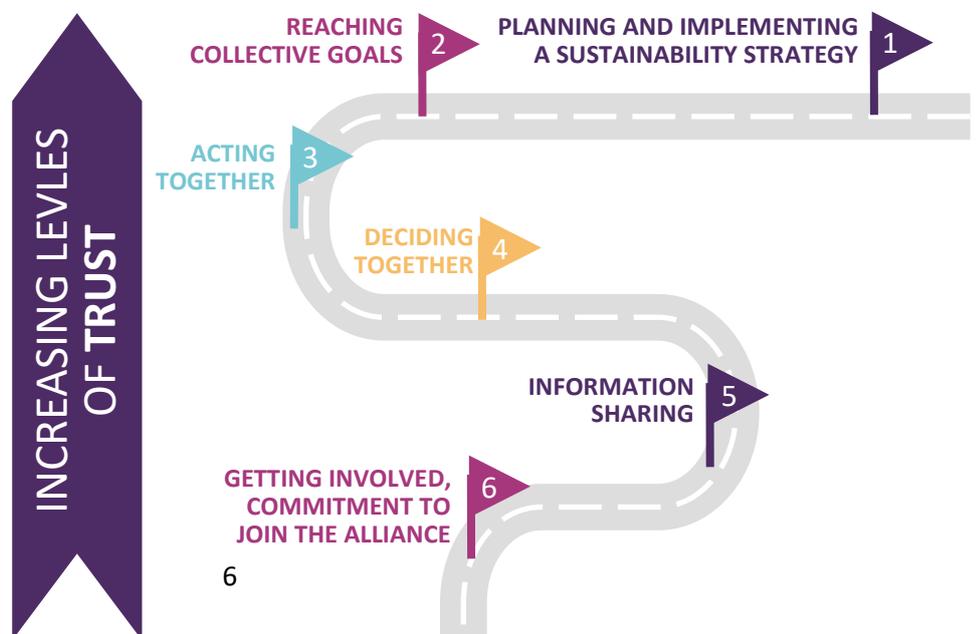
- un objectif clair - objectifs et buts communs
- le respect et la confiance mutuels
- une responsabilité

« L'objectif de notre alliance est vraiment concret et vise à éviter la duplication des efforts. À travers ce projet notre agence apprend davantage sur ses homologues ceci renforce notre capacité à améliorer l'impact la portée et l'accessibilité des services »
(retour d'expériences en Irlande)

« L'Alliance unit les efforts les ressources et devient un sérieux candidat non seulement en termes d'échanges d'informations et de réalisations d'actions collectives mais également en tant que plaidoyer permettant d'influencer nos politiques »
(retour d'expériences à Malte)

APPRENTISSAGE PARTAGÉ :

L'existence de différents niveaux d'engagement dans une Alliance n'est pas un problème. Donnez à l'Alliance l'espace et le temps d'évoluer. Le schéma suivant donne un clair aperçu des échelons (littéralement) qu'une Alliance doit gravir. (adapté



03

SIX ÉTAPES POUR
CONSTRUIRE UNE
ALLIANCE RÉGIONALE

ÉTAPE
1

**PORTÉE DE
L'ALLIANCE //**

définition de la région et des personnes qui doivent être impliquées

ÉTAPE
2

SE LANCER //

intéresser les acteurs principaux de la médiation communautaire, définition des rôles et responsabilités et de la communication au sein de l'Alliance

ÉTAPE
3

**ANALYSER LA SITUATION
ACTUELLE //**

analyser les faits concrets, comprendre les approches actuelles, identifier les lacunes et les défis de la médiation communautaire

ÉTAPE
4

**IDENTIFICATION ET
PLANIFICATION //**

identifier des solutions, planifier des actions

ÉTAPE
5

DIFFUSION //

approches communicatives clés

ÉTAPE
6

VIABILITÉ //



ÉTAPE

1

PORTÉE DE L'ALLIANCE

Les Alliances Régionales peuvent être vues comme des initiatives régionales ou nationales selon la définition que vous faites de votre région

QUI DOIT-ÊTRE IMPLIQUÉ ?

Une portée intersectorielle et un équilibre sont essentiels pour obtenir une Alliance aux fondations solides. L'Alliance Régionale doit refléter tous les secteurs et leurs différentes formes. Puisque chaque région et pays présente une dynamique différente, les acteurs impliqués seront également différents. Idéalement, l'Alliance doit être formée d'environ 8 - 12 représentants incluant des représentants des communautés de migrants et de réfugiés, des pouvoirs publics, des réseaux et organisations communautaires, des ONG travaillant sur l'accueil et l'inclusion socio-culturelle, des médiateurs, des travailleurs sociaux, des éducateurs etc...

Préparez une liste exhaustive des représentants nommés au sein des organisations suivantes, listez leur nom, leurs coordonnées et leur rôle. Ont-ils l'autorité nécessaire pour être impliqués ? Dans la négative, qui doit les en investir ?

Avant de les contacter, préparez un DOCUMENT DE BRIEFING SUR L'ALLIANCE RÉGIONALE qui devra porter sur :

- Qu'est-ce qui vous a poussé à mettre en place l'Alliance ? Ex. permettre aux migrants et réfugiés une inclusion active au sein du pays d'accueil et de la société
- Améliorer leur compréhension des besoins et des opportunités dans la médiation communautaire
- Acquérir des connaissances et compétences concrètes permettant d'intégrer la médiation communautaire dans le travail continu au sein de leurs organisations, ces dernières accompagnant des migrants et réfugiés.
- Dressez le tableau grâce à une courte présentation concernant la situation et défis à relever dans votre région.
- Pourquoi pensez-vous que la médiation communautaire peut répondre avec succès à ces défis ?
- Donnez au moins cinq raisons convaincantes expliquant **POURQUOI CES ORGANISMES DEVRAIENT S'IMPLIQUER ?** Mise en valeur des bénéfices de leur engagement

Soyez clair avec ces organismes sur le temps qu'elles consacreront à une Alliance. Mettez en lumière ce qui est attendu de leur part (Ex : engagement proposé - participer à 4- 5 réunions sur une période de 18 mois et contribution active au développement de Plans d'Actions Régionaux).

Ne soyez pas trop insistant si votre liste d'acteur est pertinente. Les adhésions peuvent et doivent changer au fil du temps puisque de nouveaux acteurs auront besoin d'être impliqués

ÉTAPE

2

SE LANCER

Cette étape concerne la fondation de bases solides pour l'Alliance régionale et ce, à travers des approches permettant d'attirer des acteurs clés, ce qui permettra de construire avec succès votre l'Alliance ; cette étape consiste également à définir les rôles, les responsabilités et les moyens de communication de l'Alliance.

PORTÉE - LES MÉTHODOLOGIES QUI FONCTIONNENT

Utilisez la **DOCUMENTATION DE BRIEFING DE L'ALLIANCE RÉGIONALE**, publiez une invitation en proposant de participer à l'atelier d'initiation (votre première réunion d'Alliance Régionale). N'ayez pas peur d'impliquer votre réseau personnel pour atteindre vos cibles. S'ils ne sont pas disponibles, proposez-leur de parler de cette invitation à un collègue.

ACCUEILLIR UN ATELIER D'INITIATION CRÉATIF ET ATTRAYANT

Étant donné que ce projet est centré sur la médiation communautaire, assurez-vous de faire ressortir ce thème lors de vos réunions.



Marouan El Chemari a créé un tutoriel vidéo pour aider les membres de sa communauté à savoir comment acheter un billet de transport à Bordeaux. "Je me suis rendu compte, en arrivant à Bordeaux, qu'il était très compliqué de comprendre comment utiliser le tramway, le bus, le bateau à Bordeaux. J'ai réalisé des tutoriels vidéo où l'on peut nous voir, moi et ma famille, expliquer chaque étape de l'achat d'un billet de transport. Ces tutoriels ont suscité l'intérêt de l'office du tourisme de Bordeaux pour les étrangers qui viennent visiter la ville".

(Alliance régionale créée dans le cadre du projet RIME - Refugees Inclusion Move Europe, 2019)

UN SOLIDE APERÇU QUI MOTIVE UNE DISCUSSION COLLECTIVE

L'instigateur de la réunion doit fournir un solide aperçu du concept de médiation communautaire, son potentiel et les mécanismes de fonctionnement de l'Alliance Régionale. Si cette première réunion peut être quelque peu informelle, il est important qu'il y ait une progression, comme cela a été souligné dans les sections précédentes. Il faudra notamment se concentrer sur :

- **La définition de la région géographique** - où se situent les limites géographiques de votre Alliance ?
- **Qui d'autre doit-être impliqué ?** Les membres de votre Alliance peuvent utiliser leurs réseaux pour identifier et obtenir l'adhésion d'acteurs pertinents de la médiation communautaire.
- **Exercice d'anticipation** pour connaître les actions qui peuvent être prises au niveau régional et être incluses dans leur Plan d'Actions collectif Régional.

RÈGLES, RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Chaque Alliance doit désigner un dirigeant d'organisation ou un parrain qui dirigera l'Alliance comme un président. Ceci permettra une cohérence entre les réunions et assurera la présence d'un responsable concernant la progrès des actions sur la médiation communautaire
- Un rôle de secrétariat devra également être attribué à quelqu'un. Si ces rôles sont importants, l'implication de chacun est nécessaire afin de baser cette relation sur l'équité et la confiance.
- Votre Alliance peut souhaiter s'accorder sur des règles opérationnelles, par exemple la mise en place d'un programme commun sur la médiation communautaire
- Déterminer la responsabilité - qui est, au final, responsable de l'Alliance ? Nos organisations, d'autres ?

QUELS SONT LES MOYENS DE COMMUNICATION DE L'ALLIANCE ?

• RÉUNIONS

Notre expérience montre que les Alliances régionales suivent généralement un programme établi d'une série de 4 - 5 réunions plénières sur une période de 12 à 18 mois. Il est primordial que de solides outils de communication soient adoptés afin que le flux d'informations soit ininterrompu permettant ainsi d'assurer un maximum d'interactions en dehors des réunions de projet. Des comptes rendus officiels doivent être faits pour établir des tâches et responsabilités claires ainsi que des accords sur les plannings.

• PARTAGE DE L'INFORMATION

L'utilisation d'outils technologiques améliorera le fonctionnement de l'Alliance. Nos Alliances régionales tirent bénéfice :

- D'un mécanisme de fichier de partage (nos Alliances régionales utilisent Dropbox par exemple) ;
- D'une circulation de groupes d'emails et de messages textes et ;
- De conférences / appels réguliers via Skype pour rendre compte des avancées entre chaque réunion plénière.

• DIFFUSION DES PROGRÈS DE L'ALLIANCE RÉGIONALE À L'EXTÉRIEUR

Prenez des photographies lors de la première réunion, publiez des mises à jour régulières dans les médias concernant la formation de l'Alliance et ses projets à venir sur la médiation communautaire. Encouragez toutes les organisations actrices impliquées dans l'Alliance à mettre en lumière leur travail au sein de l'Alliance via leurs propres chaînes, notamment les médias sociaux et le marketing numérique.

• DÉVELOPPEMENT D'UN PROFIL POUR L'ALLIANCE RÉGIONALE

Créez un bref profil de votre Alliance Régionale concernant son développement ; affichez-le sur votre site web pour partager les pratiques échangées.

ÉTAPE

3

ANALYSER LA SITUATION ACTUELLE

Le travail de votre Alliance régionale dans le domaine de la médiation communautaire devient maintenant une chose sérieuse. Pour appréhender de façon claire la situation actuelle, vous avez besoin d'établir des faits concrets sur la migration, de vous concentrer sur les problèmes/défis existants, de décrire les approches actuelles et enfin, d'utiliser ces informations pour identifier les challenges et les lacunes. Nos Alliances régionales ont bénéficié d'actions d'audit clés :

PROFILAGE DU SECTEUR

Identification des programmes de soutien et actions entreprises sur la médiation communautaire. Afin de mieux gérer cette étape, voici ce à quoi vous devez réfléchir :

- Quels sont les soutiens/actions existants ?
- Quels sont leurs objectifs et qui en est à l'initiative ?
- Quel est le type et quel est le coût de ces activités ?
- Quelles sont les limites à leur disponibilité ?
- Quels sont les obstacles / limites ?

Identifiez les obstacles potentiels dans le secteur de la médiation communautaire

Nous recommandons une approche en deux phases :



Recherche secondaire

Puisez dans les rapports du gouvernement, de la recherche éducative et socio-culturelle, ces recherches secondaires visent à identifier les sources d'information utiles et à mettre en lumière les lacunes dans les programmes politiques.

Consultations

L'un des exercices les plus intéressants est de s'engager dans un entretien individuel avec les différents acteurs de la médiation communautaire, notamment avec les responsables politiques des agences Gouvernementales, les personnes influentes en termes de politiques dans les secteurs de la migration, du socio-culturel, de l'accueil, de la médiation... et les institutions à même d'apporter un soutien. Il est important que les consultations se réalisent avec différents acteurs, notamment avec les responsables politiques des agences Gouvernementales, les organismes et les réseaux socio-culturels, les organismes de jeunesse des secteurs publics et des ONG, les organisations de formations professionnelles, le département du gouvernement responsable des politiques et services liés à l'accueil et la migration, le département social et économique.

Exercice de cartographie

Il est très utile de cartographier visuellement les informations que vous avez rassemblées. Pour chaque région, vous pouvez utiliser l'outil Google Maps gratuit pour indiquer les organismes existants.

Identifier les lacunes

La phase de recherche et l'exercice de cartographie donneront à votre Alliance Régionale une base claire qui permettra de localiser les zones à problèmes spécifiques. Il est important que vous ayez une vision claire et solide ; vérifiez qu'il y ait un support suffisant pour cette visualisation et considérez les attributs potentiels uniques de votre projet. Ceci peut se faire grâce à une seconde réunion sous forme d'atelier animé ou de forum informel.

« Comme partie intégrante de notre première réunion d'introduction Alliance, nous avons réalisé un atelier de brainstorming avec nos acteurs pour identifier les politiques, programmes, ressources, etc., existants s'investissant dans la migration, l'inclusion, la médiation communautaire au sein de notre région. C'était un très bon exercice puisqu'il identifiait les lacunes et les besoins dans la région. En tant qu'Alliance Régionale, nous pouvions clairement identifier la façon dont nous devons développer des actions pour répondre aux lacunes et besoins dans la région. Grâce aux exemples complétés par tous les acteurs, nous avons cartographié toutes les ressources existantes ou en voie de développement dans la région. Le système de cartographie met à l'honneur tous les intéressés et aura un énorme impact sur la continuité du projet et sur l'assistance au secteur de la créativité et aux jeunes entrepreneurs dans notre région. Cela nous a également aidés à identifier les acteurs possiblement absents. »

(retour d'expériences en Irlande)

ÉTAPE

4

IDENTIFICATION ET PLANIFICATION

Publiez votre Recherche - Il est important de rendre disponibles, sous un format accessible, les nouvelles et précieuses informations collectées par l'Alliance. Cette recherche sera non seulement incluse dans le Plan d'Actions de l'Alliance Régionale, mais on parlera également d'elle au niveau régional.

Expliquez votre vision - Une vision est une déclaration claire, sur le vif, de ce à quoi vous aspirez dans le futur. Elle devrait se focaliser sur des solutions permettant de contrer les problèmes et lacunes que vous avez identifiés sur la médiation communautaire. Le fait d'avoir une vision donne à l'Alliance Régionale un objectif clair et peut vous éviter de prendre un mauvais chemin. Chaque Alliance doit formaliser et s'engager sur une vision partagée de la médiation communautaire. Ceci permet d'expliquer aux acteurs de l'Alliance et aux autres personnes, les ambitions de l'Alliance et les résultats qui seront obtenus si le plan est mis en œuvre.

Planifiez des Actions - Nous recommandons à votre Alliance de planifier un plan d'actions à travers les six phases suivantes. Ces dernières se complèteront pour fournir le contenu du plan d'Actions de votre Alliance régionale :

- Mettre en lumière une série d'actions prioritaires : Que va-t-il se passer ?
- Personne(s) : Qui fera quoi ?
- Dates à compléter : Calendrier de chaque action
- Ressources nécessaires : Ressources et soutiens (ce qui est nécessaire et ce qui est disponible ?)
- Obstacles ou oppositions et un plan pour les surmonter
- Collaborateurs : Qui d'autre devrait être au courant de cette action ?

Publiez et signez votre Plan d'Action d'Alliance Régionale - Comme nous l'avons souligné, les acteurs de l'Alliance Régionale développent et s'engagent à respecter un Plan d'Actions collaboratives visant à améliorer la l'inclusion des migrants/réfugiés au sein des régions participantes en inventant de nouvelles pratiques de médiation communautaire dans les services et structures existants. Notre expérience antérieure nous montre que les acteurs de l'Alliance sont très motivés à l'idée d'organiser un évènement de grande envergure autour du Plan d'Actions.

Élément important pour l'engagement - Les Alliances dans le domaine de la médiation communautaire ont bénéficié du développement d'une Charte d'Engagement qui a été largement diffusée dans chaque pays. Cela a non seulement permis de renforcer la prise de conscience relative au projet, mais a également suscité un « engagement » pour soutenir l'ensemble des objectifs du projet - un effet très important.

ÉTAPE 5

DIFFUSION / APPROCHES CLÉS EN TERMES DE COMMUNICATION

Le rôle externe de la diffusion consiste à assurer que le travail de l'Alliance soit visible : un soutien peut ainsi être mis en place et il est alors possible d'obtenir des ressources et des engagements. Une stratégie de communications doit être développée - elle sera liée à l'ensemble des actions et stratégies de l'Alliance. Des ressources suffisantes - à la fois en termes de temps et de financement - doivent être dédiées à la communication. Désigner un chargé de communications / de presse peut faciliter cet exercice et permettra aux personnes extérieures à l'Alliance de savoir où trouver de l'information. Encourager le développement de bons contacts avec les médias locaux et être activement présent sur les réseaux sociaux sont des éléments essentiels. Les succès de l'Alliance doivent être régulièrement présentés aux responsables politiques.

APPROCHES CLÉS...

IMAGE DE MARQUE

Le projet MCM a bénéficié d'une solide stratégie d'image de marque extérieure. Nous sommes heureux de partager, gratuitement, nos exemples d'image de marque et de marketing avec les autres Alliances qui souhaitent les adopter.

VIDÉO

Un exercice très efficace, auquel vos membres de l'Alliance peuvent contribuer, consiste en la compilation d'études de cas de vidéos des meilleures pratiques de médiation communautaire. Ces vidéos servent d'inspiration plus que d'exemple. Elles montrent ce qui se passe ainsi que l'énergie et la détermination que cette aventure nécessite. Ces vidéos sont distribuées sur votre site web, réseaux sociaux ou plateforme vidéos.

Tirez les leçons de votre expérience pratique :

« Le principal facteur de succès a consisté à profiter du projet pour créer une dynamique durable entre les différentes structures de notre région et à présenter ce projet sous cet angle. Bien qu'une certaine compétition existe entre nous, il a également été démontré que si nous identifions nos complémentarités et si nous créons un réseau, nous serons alors plus forts au sein de nos entreprises respectives. L'exemple parfait de mise en place et de gestion d'une Alliance Régionale avec un taux de réussite de 100 %. Le leitmotiv français - Nous nous rassemblons, trouvons des idées ensemble et nous les mettons en place ! »
(retour d'expériences en France)

ÉTAPE

6

VIABILITÉ

Si l'Alliance Régionale sert de catalyseur pour le renforcement des capacités et pour les changements dans le secteur de la médiation communautaire, il est important que votre Alliance pense à sa viabilité et établisse un plan dès sa création plutôt que d'attendre que votre projet ne soit trop engagé. Au moins six mois avant que le plan de travail de votre Alliance ne prenne fin, vous devez analyser un plan présentant un processus plus volontaire et formel.

FAITES DE L'ÉVALUATION UNE PRIORITÉ TOUT AU LONG DE L'EXISTENCE DE L'ALLIANCE

L'Alliance se focalise souvent uniquement sur les résultats et la réalisation des objectifs par rapport au plan d'actions (notamment l'impact du travail sur les bénéficiaires, l'aspect financier et la capacité de production) ; il est toutefois essentiel de mettre en place un processus de contrôle continu qui peut être catégorisé de trois façons différentes :

Autocontrôle

Un autocontrôle guidé avec un processus / comité interne pour superviser l'efficacité du système. Un outil clé reste l'analyse SWOT.

Approche conjointe

Lancez un processus de réflexion via des entretiens individuels avec des membres de l'Alliance Régionale. Ceci peut ensuite donner de la matière pour une réunion conjointe.

Évaluation faite par un membre du personnel interne ou par un critique externe indépendant

Un membre du personnel réalise l'analyse ou un évaluateur externe peut être recruté (toutefois, ceci impliquera un coût).

LES RÉFLEXIONS CONCERNANT LA PLANIFICATION DE LA VIABILITÉ COMPRENNENT :

- Il peut également être utile de former un sous-groupe ou comité pour travailler sur des problèmes spécifiques de la médiation communautaire. Ce sous-groupe peut faire des recommandations à l'Alliance concernant d'autres questions. Il est important que les acteurs comprennent l'importance du maintien de l'Alliance et la façon d'obtenir de nouveaux engagements.
- S'appuyer sur les activités établies et les améliorer peut être un bon point de départ pour progresser efficacement.
- Travailler à la création d'une Alliance solide (stable, focalisée sur un objectif spécifique et forte des engagements de ses membres). Obtenir l'approbation, le support et / ou l'engagement des organisations les plus impliquées.
- Initier des projets réalisables qui sont cohérents avec vos priorités et qui aident également les organisations à réaliser leur mission.
- La viabilité est améliorée lorsque l'Alliance est engagée dans des relations publiques externes afin d'améliorer la visibilité de vos activités/ publications.
- Obtenir assez de ressources pour générer un succès initial puis tenter d'assurer un financement sur un plus long terme pour de nouveaux projets basés sur un besoin réel dans la communauté. Exploiter le soutien intersectoriel plutôt qu'une demande individuelle auprès des financeurs.
- Renforcer la capacité du secteur de la médiation communautaire afin de permettre l'apparition de changement.
- Lorsque cela est possible, maintenir une continuité parmi les membres de l'Alliance.
- Inclure un changement de politique et intégrer l'effort de travail dans les systèmes déjà existants.
- Construire des alliances avec d'autres groupes engagés dans des missions similaires.
- Avoir un groupe / comité à part et focalisé sur la viabilité afin que les autres puissent se concentrer sur les résultats souhaités par l'Alliance.
- Explorer des approches alternatives pour garder une viabilité et être plus flexible face au changement

"Je suis arrivée à Bordeaux le 28 mars 2016", martèle la jeune femme en français mélangé à l'arabe et à l'espagnol . "Je ne connaissais personne ici, je ne parlais pas français, mon fils avait deux ans et quatre mois, il pleurait beaucoup, il avait faim. Cuisinière de métier, elle espère trouver dans son métier. Quand elle voit l'affiche du Festival de la nourriture pour les réfugiés, elle pense qu'il pourrait s'agir d'une piste. Sandrine Clément-Rivoltella, l'une des bénévoles de la manifestation bordelaise, lui présente les responsables de Chez Alriq, une incontournable "guinguette" bordelaise. Le courant passe et un soir de juin 2018, dans le cadre de la Fête de la nourriture des réfugiés, Fatma régale 80 personnes de couscous à l'agneau. Une fois l'événement terminé, Sandrine continue d'accompagner Fatma dans ses démarches"

(Fatma Mulai, membre de l'Alliance régionale créée pour le projet KUS KUS, 2019)



À TRAVERS NOTRE EXPÉRIENCE DANS LA MISE EN PLACE D'ALLIANCES RÉGIONALES, NOUS AVONS APPRIS QUE :

- Les organismes acteurs des Alliances régionales peuvent poursuivre des opportunités plus facilement qu'en fonctionnant seuls. Les Alliances offrent plus de flexibilité que les approches individuelles. Adopter, d'entrée de jeu, un engagement envers la « théorie du changement » est essentiel.
- Elles stimulent les effets démultiplicateurs et permettent d'accéder à davantage de connaissances et de ressources via les organisations transdisciplinaires pour des résultats plus marquants et un impact collectif plus important
- Elles représentent un forum de partage sur les meilleures pratiques et elles agissent comme des incubateurs de nouvelles approches. Il y a comme une magie lorsque des Alliances travaillent et résolvent des problèmes ensemble. Des résultats inattendus et toutefois impressionnants peuvent être obtenus.
- Elles sont vraiment efficaces en termes de ressources ; le regroupement de ressources prend tout son sens. On ne se restreint pas ici aux ressources financières, mais on pense également à l'étendue des outils et des connexions.
- Bien que les approches sous forme d'Alliances ne soient pas sans risque, elles les réduisent toutefois. Les acteurs rejoignent une alliance pour différentes raisons liées à leur philosophie / leurs visions et valeurs ainsi que pour des raisons fonctionnelles. S'il existe une inadéquation entre les agendas de deux individus et dans l'objectif à atteindre, des problèmes peuvent alors apparaître.
- Les Alliances peuvent être mises en place sur différentes périodes, du court terme au long terme. Les Alliances ont initialement été formatées pour des projets de deux ans. Elles comprennent un volet intégré concernant la viabilité permettant de décider de la nécessité à mettre en place un mandat à plus long terme.

"Je suis d'un milieu modeste. Mes parents marocains sont arrivés en France quand j'avais cinq ans. Ils ne savaient ni lire ni écrire, n'avaient jamais été à l'école, et pourtant je me suis rendu compte que c'étaient des gens qui savaient. Si vous voulez être actif dans votre vie, vous devez trouver un moyen de devenir votre propre héros, d'un simple CV à ce que j'appelle un synopsis. D'une part, vous n'êtes qu'un acteur dans un système ou une entreprise qui vous fournit un emploi. De l'autre, vous offrez une histoire aux gens. Pour moi, le passage de l'insertion à l'inclusion est de s'accepter comme humain, de vivre sa vie de H à H, c'est-à-dire d'humain à humain, d'histoire à histoire, d'héritage à héritage. Si je n'accepte pas qui je suis, avec mon propre héritage, avec ma propre histoire, je ne trouverai pas vraiment ma place".

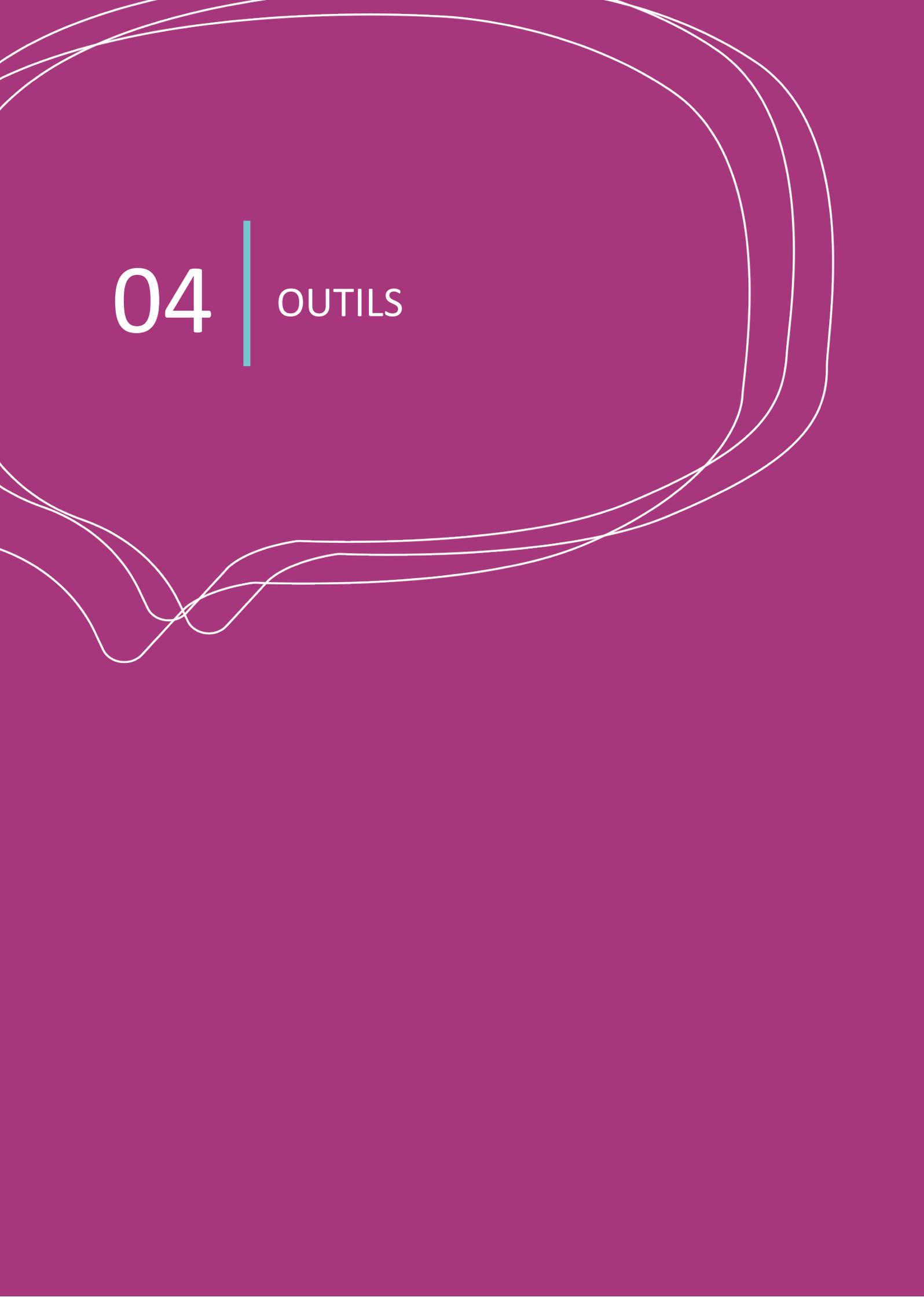
(Yassir Yebba, anthropologue et cuisinier membre de l'Alliance régionale créée pour le projet KUS KUS, 2019)



04



OUTILS



Exemple d'outils de recherche

Faites une liste de toutes les organisations/personnes qui, selon vous, devraient être impliquées dans votre nouvelle alliance

Nom de l'intervenant	Personne à contacter Téléphone, E-mail, Site Web, Adresse	Comment l'intervenant pourrait-il contribuer au projet?	Qu'est-ce qui est important pour l'intervenant?	L'Influence Quelle influence ont-ils sur le projet? (Faible, moyen, haut)	Stratégie de mobilisation des intervenants	Indiquez vos propres critères

EXEMPLE D'INVITATION

[Logo + Charte graphique]

Nous vous invitons cordialement à participer à notre Réunion de l'Alliance Régionale qui se tiendra le [date] à [heure] à [lieu]

Programme

Bienvenue aux nouveaux membres

Objectifs de l'Alliance Régionale

Activités du jour : [à détailler]

Date de la prochaine rencontre

Autres questions

Nous vous remercions d'avance pour votre engagement à mener le projet dans la bonne direction afin d'obtenir un impact optimal. Nous apprécions vivement votre expertise.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions ou si vous souhaitez discuter d'autres sujets.

Sincèrement vôtre,

EXEMPLE DE CHARTE

En tant que membre de l'Alliance Migrant Community Mediators, je m'engage à assister aux réunions, à diffuser des informations et à soutenir les objectifs de l'Alliance.

Je suis conscient que l'Alliance s'engage à :
(Insérer les visions/buts de l'Alliance)

J'agirai à tout moment avec respect envers les autres membres de l'alliance et je respecterai les principes de diversité et d'égalité.

J'agirai en collaboration dans un esprit de débat positif et constructif.

J'informerai les membres de l'Alliance de tout conflit d'intérêt potentiel et me retirerai des discussions si nécessaire.

Je soutiendrai le principe d'une communication ouverte et honnête avec la communauté migrante afin de permettre l'accès et la participation les plus larges aux travaux de l'Alliance.

Outre l'engagement de mon temps et de mes ressources humaines, je ferai appel à d'autres sources d'information, le cas échéant, et j'indiquerai aux membres les connexions et les ressources utiles.

Nom :

Date :

Organisation :

(Veuillez indiquer si vous êtes un membre individuel)

Adresse électronique / forme de communication préférée :

EXEMPLE DE PROGRAMME DE RÉUNION

Ordre du jour

[Nom de l'organise d'accueil]

[Lieu]

[Date]

HEURE	OBJET	MODÉRATEUR
	Accueil et Introduction	
	Compte-rendu de la réunion précédente	
	Mises à jour des activités du projet depuis la dernière réunion	
	Exemple : Communication ; évènement ; réseautage	
	Exemple : Partage de connaissance	
	Exemple : Retour sur les formations	
	Exemple : Retour sur le plan d'action	
	Autres questions	
	Date, heure, lieu de la prochaine réunion	
	Conclusion et remerciement	

EXEMPLE DE COMPTE-RENDU DE RÉUNION

Compte-rendu de réunion

[Nom de l'organise d'accueil]

[Lieu]

[Date]

Nom/Organisme des personnes présentes

Nom/Organisme des personnes absentes

OBJET	COMMENTAIRE	DATE DE RÉALISATION
Accueil et Introduction	L'organisme d'accueil a souhaité la bienvenue à tous les participants à la réunion et a présenté ceux qui sont nouveaux dans le groupe	R/A
Compte-rendu de la réunion précédente	Toutes les personnes présentes ont approuvé le compte-rendu et aucune modification n'a été apportée	R/A
Mises à jour des activités du projet depuis la dernière réunion	Le modérateur a informé toutes les personnes présentes sur les points abordés lors de la dernière réunion Rédiger les actions convenues Indiquer la personne chargée de les mener à bien	Indiquer la date à laquelle elles doivent être achevées
Exemple : Communication ; événement ; réseautage	Rédiger les actions convenues Indiquer la personne chargée de les mener à bien	Indiquer la date à laquelle elles doivent être achevées
Exemple : Partage de connaissance	Rédiger les actions convenues Indiquer la personne chargée de les mener à bien	Indiquer la date à laquelle elles doivent être achevées
Exemple : Retour sur les formations	Rédiger les actions convenues Indiquer la personne chargée de les mener à bien	Indiquer la date à laquelle elles doivent être achevées
Exemple : Retour sur le plan d'action	Rédiger les actions convenues Indiquer la personne chargée de les mener à bien	Indiquer la date à laquelle elles doivent être achevées
Autres questions	Insérer tout autre sujet (sujets ; événements etc...) présenté qui ne faisait pas partie de l'ordre du jour Rédiger les actions convenues Indiquer la personne chargée de les mener à bien	Indiquer la date à laquelle elles doivent être achevées
Date, heure, lieu de la prochaine réunion	Insérer la date, l'heure et le lieu convenus de la prochaine réunion	N/A
Conclusion et remerciement	L'organisme d'accueil a clôturé la réunion et a remercié tous les participants	N/A

Exemples d'outils de communication (interne et externe)

Dropbox : aide à rassembler le travail de chacun en un seul endroit. Elle permet aux utilisateurs d'accéder et de partager des fichiers, de coordonner des projets et de communiquer en même temps que leur travail. La plateforme est disponible sur les ordinateurs, les téléphones portables et les tablettes, ce qui permet de récupérer et de partager des fichiers à grande échelle.

Monday.com : est un outil de collaboration visuelle qui contribue à transformer la façon dont les équipes travaillent ensemble. C'est un outil simple, mais intuitif, qui permet de gérer le travail, de respecter les délais et de construire une culture de la transparence. La plateforme est tellement personnalisable qu'elle peut être utilisée pour chaque cas d'utilisation.

Trello.com - Tout comme Monday.com, Trello permet d'organiser leur travail collaboratif et de suivre le déroulement du projet grâce à un tableau de tâches simple, des étiquettes et des indications de délais de style Kanban.

Slack.com - est une alternative à la communication par email, plus convivial, instantané et informel. Il permet d'avoir une vision commune des progrès et des objectifs. Contrairement au courrier électronique, Slack vous permet de choisir les conversations les plus importantes - et celles qui peuvent attendre.

WhatsApp - Un avantage important de WhatsApp est son utilisation à grande échelle via les téléphones portables. La plupart des employés connaissent la plateforme, ce qui implique peu de temps de formation. Il est également accessible via un ordinateur et peut donc être utile pour envoyer et enregistrer des fichiers. La fonction de chat de groupe peut également être utilisée pour le partage des connaissances, ce qui peut accroître la productivité.

Les outils de communication externes les plus efficaces pour les organisations à but non lucratif sont les suivants : **Facebook / Twitter / Instagram / LinkedIn / Sites web / Newsletter** ce qui nécessite une **base de données** conforme à la réglementation européenne RGPD. Vous pouvez utiliser pour cela **Mailchimps** par exemple.

Vous pouvez également, rassembler des **vidéos** et des **témoignages** ; participer à des **événements** de mise en réseau ou les organiser. Il vous faudra alors des **Communiqués de presse, flyers et brochures etc...**

N'hésitez pas à vous appuyer sur un **plan de communication** ; en voici un exemple !

Partie prenante / Groupe de parties prenantes	Objectifs (actions souhaitées)	Contenu du message	Livraison (Méthodes / Lieu)	Quand (fréquence)

EXEMPLE D'OUTILS DE DESIGN THINKING

Il est possible d'utiliser des outils numériques vos analyses ou vos ateliers d'idéation collectives :

SWOT modèles : www.canva.com, www.smartsheets.com

Carte heuristique : www.venngage.com

Diagramme : www.creately.com/templates/

ANALYSE SWOT

Faits internes	FORCES	FAIBLESSES
	Quels sont les avantages de votre communauté ? Que faites-vous mieux que les autres ? Quels sont vos points forts aux yeux des gens ? Qu'est-ce qui est unique dans votre communauté ?	Que pourriez-vous améliorer ? Que devriez-vous éviter ? Qu'est-ce qui limite votre communauté ? Quels sont les points faibles et les défis que les gens considèrent comme les vôtres ?
Faits externes	OPPORTUNITÉS	MENACES
	Quelles sont les bonnes opportunités que vous pouvez repérer ? Avec qui pourriez-vous collaborer ? Comment pouvez-vous utiliser les intérêts de vos parties prenantes ? Comment pouvez-vous améliorer la communauté en regardant à l'extérieur ?	Quels sont les obstacles auxquels vous êtes confrontés ? Disposez-vous d'un financement ? Les changements de politique et de législation ont-ils un impact sur votre communauté ? Que font déjà les autres groupes/communautés ? La communauté est-elle en train de changer ?

EXEMPLE DE PLAN D'ACTION RÉGIONALE

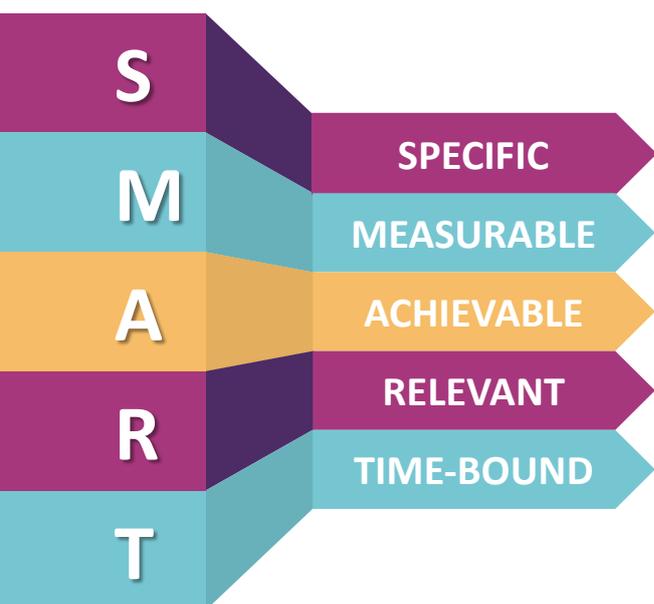
LA PLANIFICATION DES ACTIONS

Est un processus qui vous aidera à cibler vos idées et à décider des mesures à prendre pour atteindre des objectifs particuliers que vous pourriez avoir sur la médiation communautaire. C'est un bilan de ce que vous voulez accomplir au cours d'une période donnée.

Créer un plan d'action efficace commence toujours par avoir un but, une vision ou un objectif précis en tête. Il est conçu pour vous emmener d'où que vous soyez à présent à l'accomplissement de votre objectif annoncé. Avec un plan bien conçu, vous pouvez atteindre quasiment tous les objectifs que vous vous êtes fixés. Comment rédiger un plan d'action?

UTILISEZ CE PROCESSUS À TROIS ÉTAPES POUR VOUS AIDER:

- Étape 1: Identifiez les Tâches. Commencez par faire un remue-méninges sur toutes les tâches que vous devez accomplir pour atteindre votre objectif. ...
- Étape 2: Analysez et Déléguez les Tâches. ...
- Étape 3: Élaborez un tableau d'action



UN PLAN D'ACTION
SMART COMPREND
5 CARACTÉRISTIQUES
D'UN OBJECTIF:

Les Étapes d'Action sont les composantes les plus importantes des projets-l'oxygène pour maintenir les projets en vie. Pas de **Mesures**, pas d'**action**, pas de résultats. Le véritable résultat de toute idée dépend des **Actions** qui sont prises et complétées par la suite par vous ou déléguées à quelqu'un d'autre

VOTRE PLAN D'ACTION EST VOTRE GUIDE VERS LE SUCCÈS :

Numéro	Action à mener	Problème local à résoudre	Description de l'action	Budget estimé	Ressources/Financements possibles	Autorité/Partenaire responsable	Mise en œuvre / Calendrier



05

COUP D'ŒIL SUR
NOTRE PARTENARIAT

ALLIANCE RÉGIONALE (FRANCE)

ACTION SOCIALE

- Fondation COS Alexandre Gasberg Bordeaux (<https://www.fondationcos.org/>)
- Centre d'Accueil de Demandeurs d'Asile (CADA) - Bordeaux (https://www.groupe-sos.org/structures/1196/CADA_de_Bordeaux)
- Centre d'Accueil de Demandeurs d'Asile (CADA) - Bègles (<https://www.france-terre-asile.org/accueil/etablissement/cada-de-begles>)
- Centre d'Accueil de Demandeurs d'Asile (CADA) Quancard – Villenave-d'Ornon (<https://www.fondationcos.org/centre-daccueil-pour-demandeurs-dasile-cada-cos-quancard>)
- Centre d'Insertion Sociale et Economique (CISE) de Cenon
- Centre Communal d'Action Sociale de Bègles (CCAS)
- Comité de Liaison des Acteurs de la Promotion - Bordeaux (<https://www.clap-so.org/le-clap-sud-ouest/>) + Secteur Médiation – Lormont (<https://www.clap-so.org/les-secteurs/mediation/>)
- Equipe médiation mairie Lormont
- Agence PLACE - Bègles (<https://place-reflex.org>)

STRUCTURES SOCIO-CULTURELLES & SPORTIVES

- Le SQUID, Centre Social Autogéré - Bordeaux (<https://squid.frama.site/>)
- Centre Social et Culturel de l'Estey - Bègles (<https://estey.mairie-begles.fr/>)
- Association DIDEE/Centre Social et Culturel - Lormont (<https://asso-didee.org/lassociation-d-i-d-e-e/>)
- Centre Social et Culturel La Colline – Cenon (<http://csc-lacolline.com/>)
- Centre Social et Culturel Réseau Paul Bert – Bordeaux (<https://www.facebook.com/reseau.bert>)
- Ovale Citoyen (<https://ovalecitoyen.fr/>)
- AFL Bastide - Bordeaux (<https://www.aflbastide.com/>)
- Wanted Café (<https://www.facebook.com/wantedcafebordeaux/>)

INSERTION PROFESSIONNELLE ET ÉCONOMIQUE

- Les Balades alternatives (<https://bordeaux.alternative-urbaine.com/>)
- AIM Actions Inter Médiation – Lormont (<https://www.aim-formation.fr/>)



ALLIANCE RÉGIONALE (IRLANDE)

ACTION SOCIALE

- Roscommon County Council - Roscommon (<http://www.roscommoncoco.ie/en/>)
- County Roscommon Refugee Resettlement Programme – Roscommon (<http://www.rosleaderpartnership.ie/?pagid=county-roscommon-refugee-resettlement-programme>)
- TUSLA – Dublin (<https://www.tusla.ie>)
- Ballaghaderreen Family Resource Centre – Roscommon (<https://www.facebook.com/pages/category/Community-Service/Ballaghaderreen-Family-Resource-Centre-319308348648265/>)
- Northwest Roscommon Community Development Programme – Roscommon (<http://ballaghaderreen.com/nw-roscommon-community-development-programme/>)

INSERTION PROFESSIONNELLE ET ÉCONOMIQUE

- Athlone Institute of Technology – Dublin (designated as a College of Sanctuary in recognition of a range of initiatives demonstrating a commitment to welcoming asylum seekers and refugees into the college community and fostering a culture of inclusion for all) (<https://www.ait.ie>)
- Galway Roscommon Education & Training Board (GRETB) – Roscommon (<http://galwayroscommon.etb.ie>)
- Foroige - Dublin (<https://www.foroige.ie>)



ALLIANCE RÉGIONALE (PAYS BAS)

ACTION SOCIALE

- Municipality of Leeuwarden - www.leeuwarden.nl
- Province of Fryslân - www.fryslan.frl
- Kruispunt - www.onskruispunt.nl
- Amnesty Leeuwarden - www.amnestyleeuwarden.nl
- Mentorprogramma Friesland - <https://www.mentorprogrammafriesland.nl/>
- European Center for Evidence-Based Mentoring - <https://www.ecebmentoring.eu/>
- Stichting VerbindMij - <http://www.stichtingverbindmij.nl/>

STRUCTURES SOCIO-CULTURELLES & SPORTIVES

- Dbieb - www.dbieb.nl
- Ontmoetingscentrum Jonge Ouders Heerenveen - <https://www.caleidoscoopheerenveen.nl/jeugd-en-jongeren/ontmoetingscentrum-jonge-ouders-ojo/>
- Ontmoetingscentrum Jonge Ouders Leeuwarden - <https://www.amaryllisleeuwarden.nl/jongerenwerk/ontmoetingscentrum-jonge-ouders/>

INSERTION PROFESSIONNELLE ET ÉCONOMIQUE

- Bureau Zelfstandigen Fryslân - www.bureauzelfstandigenfryslan.nl
- SpareSpace - <https://www.sparespace.org/>
- Friesland College - www.frieslandcollege.nl
- Pastiel - www.pastiel.nl



Alliance Régionale (Suède)

ACTION SOCIALE

- Urbana hembygdsgården - <https://www.kristianstad.se/sv/omsorg-och-hjalp/invandring-och-integration/aktiviteter/urbana-hembygdsgarden/>
- Integra Kalmar - <https://kalmar.se/omsorg-och-stod/invandring-och-integration/integra.html>
- Mötesplatsen Alvesta - <https://www.alvesta.se/omsorg--stod/Integration/motesplats-centrum/>
- Gemenskap Kalmar - <https://gemenskapkalmar.se/>
- Kronoberg tillsammans - <https://kronobergtillsammans.se/integration/>
- Internationella vänner - <https://internationellavanner.se/om-oss/>
- Svenska för alla - <https://swedish-for-all.se/ova-svenska-practice-swedish/>

STRUCTURES SOCIO-CULTURELLES & SPORTIVES

- Väninnor till väninnor - <https://www.alvesta.se/omsorg--stod/Integration/vaninnor-till-vaninnor/vaninnor-till-vaninnor-i-kronoberg/>
- Kronoberg tillsammans - <https://kronobergtillsammans.se/integration/>
- Internationella vänner - <https://internationellavanner.se/om-oss/>
- Friluftsförbundet - <https://www.friluftsförbundet.se/>

INSERTION PROFESSIONNELLE ET ÉCONOMIQUE

- Arbetsförmedlingen, vidareutbildning - <https://arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/extra-stod/stod-a-o/arbetsmarknadsutbildning>
- Informationsverige, för dig som är ny i sverige - <https://www.informationsverige.se/sv/>
- Kurser att gå - <https://www.kurser.se/kurs/svenska>
- Antagning sverige, alla utbildningar - <https://www.antagning.se/se/start>



Ce guide pour la création d'une alliance régionale dans le domaine de la médiation communautaire a été réalisé par les partenaires du projet Migrant Community Mediator : Le LABA - Folkuniversitetet Stiftelsen Vid Lunds Universitet – Roscommon LEADER Partnership – Learning Hub Friesland Foundation – Momentum Marketing Services Ltd – Canice Consulting Ltd