



GIDS VOOR

DE OPRICHTING VAN EEN REGIONALE ALLIANTIE OP HET GEBIED VAN

Werken met verbinders en rolmodellen

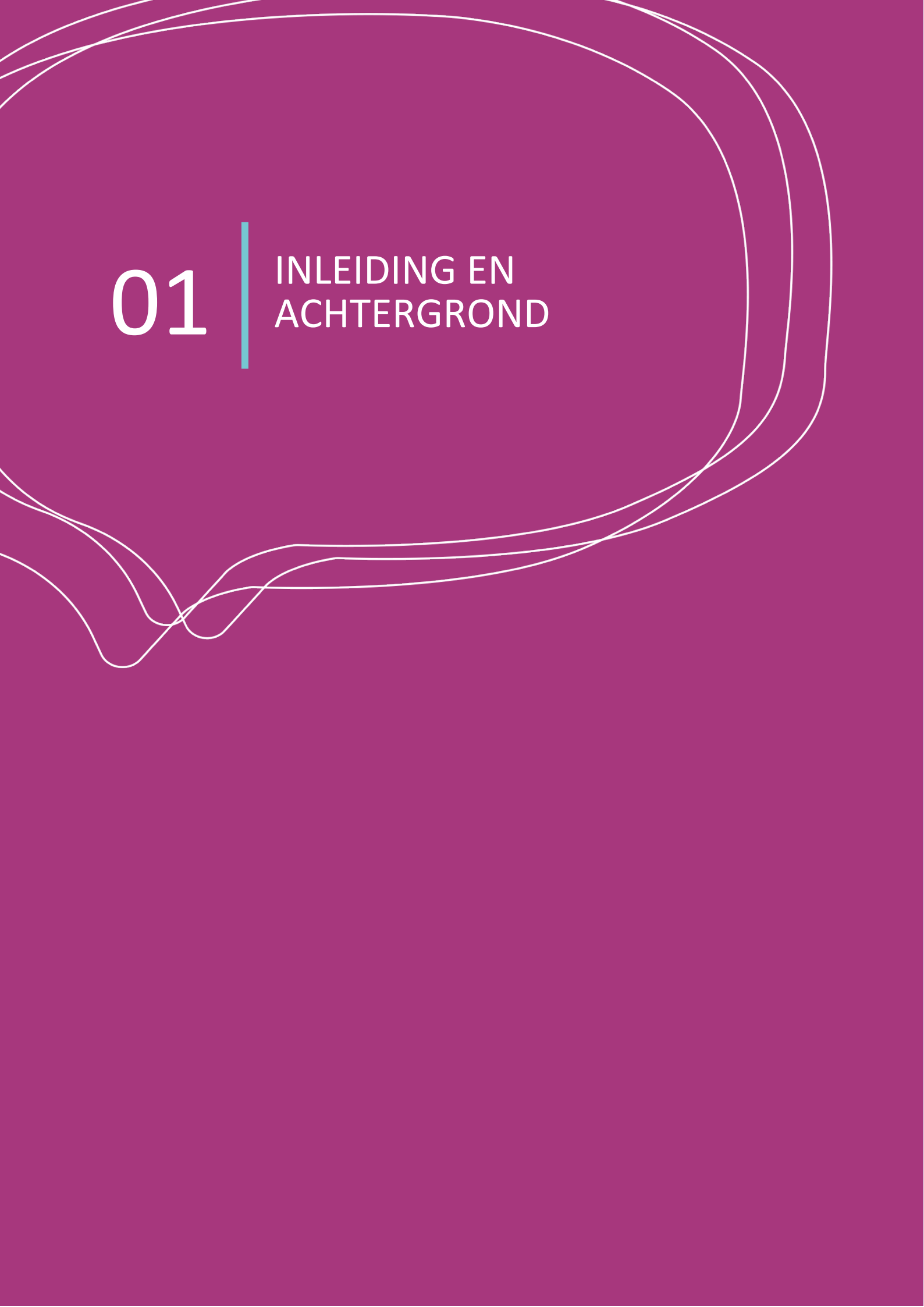
This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein 2019-1-SE01-KA204-060535

www.mcmproject.eu



INHOUD

01	INLEIDING EN ACHTERGROND	4
02	WAT IS EEN REGIONALE ALLIANTIE?	6
03	ZES STAPPEN VOOR DE OPZET VAN EEN REGIONALE ALLIANTIE	
	STAP 1 - Reikwijdte van het bondgenootschap	9
	STAP 2 - Aan de slag	10
	STAP 3 - Analyseer de huidige situatie	12
	STAP 4 - Identificatie en planning	14
	STAP 5 - Verspreiding / Belangrijkste communicatiemethoden	15
	STAP 6 – Duurzaamheid	16
04	TOOLS	
	Voorbeeld van een manifest	21
	Voorbeeld van notulen van vergaderingen	22
	Voorbeelden van communicatiemiddelen (intern en extern)	23
	SWOT-analyse	24
05	ONS PARTNERSCHAP IN EEN OOGOPSLAG	
	Frankrijk	27
	Ierland	28
	Nederland	29
	Zweden	30



01

INLEIDING EN
ACHTERGROND

Geen kwestie is internationaler dan migratie. Europese regio's en gemeenschappen in staat stellen nieuwkomers met succes op te nemen is een hoge prioriteit voor de Europese Unie.

Het MCM-project - Migrant Community Mediators - introduceert een oplossing via rolmodellen - een relatief nieuw terrein waarop nieuwkomers als verbinder optreden in en voor hun gemeenschap.

Maar MCM erkent ook dat inclusie een tweerichtingsproces is waarin de lokale gemeenschap en de overheid een sleutelrol spelen; vandaar de opzet van deze praktische gids voor het opzetten van regionale allianties om een meer inclusieve aanpak te bewerkstellingen.

MET DEZE GIDS KUNT U:

- Kennis opdoen over de ontwikkeling van regionale allianties om vertegenwoordigers van nieuwkomersgemeenschappen, overheidsinstanties, bemiddelaars, maatschappelijk werkers, scholen, enz. bijeen te brengen om regionale plannen te ontwikkelen voor de uitvoering van verbindende initiatieven met nieuwkomers en hun gemeenschappen.
- Zich laten leiden en inspireren door ons template voor planning en uitvoering, dat eenvoudig kan worden aangepast aan de behoeften van uw regio.



02

WAT IS EEN
REGIONALE ALLIANTIE
EN WAAROM ZOU JE
DIE OPRICHTEN?

Allianties stellen organisaties en individuele deelnemers in staat strategisch samen te werken om een gemeenschappelijk doel te bereiken. In ons geval kunnen ze, als ze doeltreffend worden gebruikt, een diverse groep actoren mobiliseren ten behoeve van een succesvolle opname van nieuwkomers in een regio. De allianties kunnen formeel of informeel van aard zijn, maar werken altijd in partnerschap op een geplande manier samen om een gemeenschappelijk doel te bereiken.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE ELEMENTEN VAN EEN REGIONAAL ALLIANTIE MOETEN OMVATTEN:

- een duidelijke doel (met gemeenschappelijke doelstellingen)
- wederzijds respect en vertrouwen
- verantwoordelijkheid

"De doelstelling van onze alliantie is echt concreet en is erop gericht dubbel werk te voorkomen. Door dit project leert onze organisatie meer over onze peers en dit vergroot ons vermogen om het effect, de reikwijdte en de toegankelijkheid van onze diensten te verbeteren"

(feedback uit Ierland)

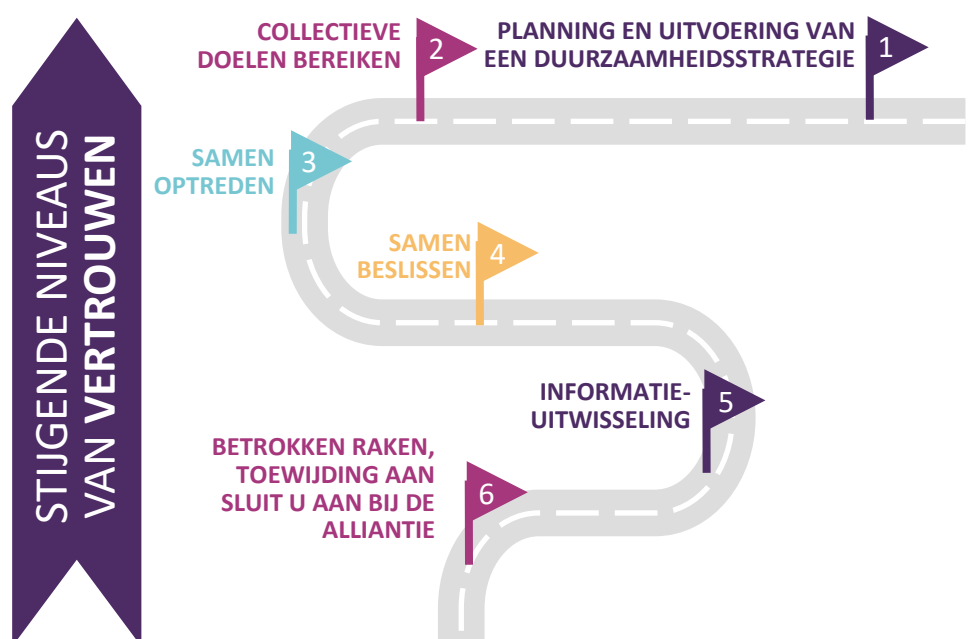
"De Alliantie bundelt onze middelen en wordt een serieus samenwerkingsverband, niet alleen in termen van informatie-uitwisseling en collectieve acties, maar ook om beleid te beïnvloeden."

(feedback uit Malta)

GEDEELD LEREN

Het bestaan van verschillende niveaus van betrokkenheid in een alliantie is geen probleem.

Het volgende schema geeft een duidelijk overzicht van de stappen (naar het participatiemodel van Wilcox, 2000).





03

ZES STAPPEN OM EEN
REGIONALE ALLIANTIE
OP TE BOUWEN

STAP
1

REIKWIJDTE VAN DE ALLIANTIE

Definitie van de regio en de mensen die erbij betrokken moeten worden

STAP
2

AAN DE SLAG

Betrekken van de belangrijkste actoren bij de bemiddeling in de nieuwkomersgemeenschap, vaststellen van taken en verantwoordelijkheden en communicatie

STAP
3

DE HUIDIGE SITUATIE ANALYSEREN

De concrete feiten analyseren, de huidige benaderingen begrijpen, de lacunes en uitdagingen van bemiddeling in nieuwkomersgemeenschappen identificeren

STAP
4

IDENTIFICATIE EN PLANNING

Oplossingen bepalen, acties plannen

STAP
5

DISSEMINATIE

Belangrijkste communicatiemethoden

STAP
6

DUURZAAMHEID



Regionale allianties kunnen worden gezien als regionale of nationale initiatieven, afhankelijk van hoe u uw regio definieert.

WIE MOET ERBIJ BETROKKEN WORDEN?

Intersectorale reikwijdte en evenwicht zijn van essentieel belang om tot een alliantie met een solide basis te komen. De regionale alliantie moet een weerspiegeling zijn van alle sectoren en hun verschillende vormen. Aangezien elke regio en elk land een andere dynamiek heeft, zullen ook de betrokken actoren verschillend zijn. Idealiter zou de Alliantie moeten bestaan uit ongeveer 8 - 12 vertegenwoordigers, waaronder vertegenwoordigers van nieuwkomersgemeenschappen, regeringen, gemeenschapsnetwerken en -organisaties, NGO's die werken aan opvang en sociaal-culturele integratie, bemiddelaars, maatschappelijk werkers, opvoeders, enz.

Stel een volledige lijst op van aangewezen vertegenwoordigers in de volgende organisaties, met vermelding van hun namen, contactgegevens en rol. Hebben zij de bevoegdheid om betrokken te zijn? Zo niet, wie moet er dan bij worden betrokken?

Voordat je contact met hen opneemt, bereid een REGIONALE ALLIANTIE BRIEFING DOCUMENT voor, over:

- Wat heeft u doen besluiten de Alliantie op te richten? bv. om nieuwkomers in staat te stellen actief te worden opgenomen in het gastland en de samenleving
- hun inzicht in de behoeften en mogelijkheden van bemiddeling in de nieuwkomersgemeenschap te verbeteren
- Concrete kennis en vaardigheden verwerven om bemiddeling voor nieuwkomersgemeenschappen te integreren in de lopende werkzaamheden binnen hun organisaties, die nieuwkomers begeleiden.
- Schets met een korte presentatie de situatie en de uitdagingen in uw regio.
- Waarom denkt u dat bemiddeling tussen nieuwkomersgemeenschappen deze uitdagingen met succes kan aangaan?
- Geef ten minste vijf dwingende redenen waarom **deze organisaties betrokken zouden moeten zijn?** Benadruk de voordelen van hun betrokkenheid

Wees duidelijk met deze organisaties over de hoeveelheid tijd die zij aan een Alliantie zullen besteden. Geef aan wat van hen wordt verwacht (bv. voorgestelde verbintenis - deelnemen aan 4-5 vergaderingen over een periode van 18 maanden en actief bijdragen tot de ontwikkeling van regionale actieplannen).

Wees niet te vasthoudend als uw lijst van actoren relevant is. De samenstelling kan en moet in de loop van de tijd veranderen omdat er nieuwe actoren bij moeten worden betrokken.

Bij deze stap gaat het erom een stevige basis te leggen voor de regionale alliantie door middel van benaderingen die belangrijke spelers aantrekken, die zullen helpen om uw alliantie met succes op te bouwen; bij deze stap gaat het er ook om de rollen, verantwoordelijkheden en communicatiemiddelen van de alliantie vast te stellen.

REIKWIJDTE - METHODOLOGIEËN DIE WERKEN

Gebruik je **REGIONALE ALLIANTIE BRIEFING DOCUMENT** nodig partijen uit voor een introductie workshop (uw eerste Regionale Alliantie bijeenkomst). Wees niet bang om uw persoonlijke netwerk in te schakelen om uw doelstellingen te bereiken. Als zij niet beschikbaar zijn, bied dan aan om met een collega over deze uitnodiging te praten.

EEN CREATIEVE EN AANTREKKELIJKE KENNISMAKINGSWORKSHOP ORGANISEREN

Aangezien dit project gericht is op bemiddeling voor nieuwkomersgemeenschappen, moet u dit thema meenemen in uw bijeenkomsten.



Marouan El Chemari heeft een video-gids gemaakt om leden van zijn gemeenschap te helpen leren hoe zij een vervoerbewijs in Bordeaux kunnen kopen. "Toen ik in Bordeaux aankwam, besepte ik dat het erg ingewikkeld was om te begrijpen hoe je de tram, de bus en de boot in Bordeaux moest gebruiken. Ik heb video tutorials gemaakt waarin je mij en mijn familie elke stap van het proces van het kopen van een vervoersbewijs kunt zien uitleggen. Deze tutorials hebben de belangstelling gewekt van het toeristenbureau van Bordeaux voor buitenlanders die de stad komen bezoeken".

(Regionale alliantie opgericht in het kader van de
RIME-project - Refugees Inclusion Move Europe, 2019)

EEN OVERZICHT DAT AANZET TOT EEN COLLECTIEVE DISCUSSIE

De initiatiefnemer van de bijeenkomst moet een gedegen overzicht geven van het concept, de mogelijkheden ervan en de werkingsmechanismen van de regionale alliantie. Hoewel deze eerste bijeenkomst enigszins informeel kan zijn, is het belangrijk dat er goede voortgang in zit, zoals geschetst in de vorige paragrafen. In het bijzonder zal aandacht moeten worden besteed aan:

- **De definitie van de geografische regio** - waar liggen de geografische grenzen van uw Alliantie?
- **Wie moet er nog meer bij worden betrokken?** De leden van uw alliantie kunnen hun netwerken gebruiken om relevante actoren op het gebied van bemiddeling in nieuwkomersgemeenschappen te identificeren en erbij te betrekken.
- **Anticiperende oefening** om na te gaan welke acties op regionaal niveau kunnen worden ondernomen en in hun regionaal collectief actieplan kunnen worden opgenomen.

REGELS, ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Elke Alliantie moet een organisatorische functionaris aanwijzen die de Alliantie als voorzitter leidt. Dit zorgt voor consistentie tussen de bijeenkomsten en garandeert dat er een verantwoordelijke persoon aanwezig is voor de voortgang van de bemiddelingsinspanningen van de nieuwkomersgemeenschap.
- Er zal ook een secretariaatsrol moeten worden toegewezen. Hoewel deze rollen belangrijk zijn, is de betrokkenheid van iedereen noodzakelijk om deze relatie te baseren op billijkheid en vertrouwen.
- Uw alliantie kan het eens worden over operationele regels, bijvoorbeeld het opzetten van een gezamenlijk programma voor bemiddeling in de nieuwkomersgemeenschap.
- Verantwoordelijkheid bepalen - wie is uiteindelijk verantwoordelijk voor de Alliantie?

WAT ZIJN DE COMMUNICATIEMIDDELEN VAN DE ALLIANTIE?

- **Vergaderingen** Uit onze ervaring blijkt dat de regionale allianties over het algemeen een vast programma volgen van een reeks van 4 à 5 plenaire vergaderingen over een periode van 12 à 18 maanden. Het is van het grootste belang dat sterke communicatie-instrumenten worden gebruikt om de informatiestroom ononderbroken te laten verlopen, zodat ook buiten de projectvergaderingen om een maximale interactie mogelijk is. Er moeten formele debriefings worden gehouden om duidelijke taken en verantwoordelijkheden vast te stellen en afspraken te maken over de planning.
- **Delen van informatie**
Het gebruik van technologische hulpmiddelen zal de werking van de Alliantie verbeteren. Onze regionale allianties hebben baat bij:
 - Een tool om bestanden te delen (onze regionale allianties gebruiken bijvoorbeeld Dropbox);
 - Een circulatie van groepen e-mails en sms'jes; en
 - Regelmatige videogesprekken via Skype/Teams/etc. om verslag uit te brengen over de vorderingen tussen plenaire vergaderingen in.
- **Verspreiding van de vorderingen van de regionale alliantie naar buiten toe**
Alle bij de Alliantie betrokken belanghebbende organisaties aanmoedigen om hun werk binnen de Alliantie via hun eigen kanalen, waaronder sociale media en digitale marketing, voor het voetlicht te brengen.
- **Opstellen van een profiel voor de regionale alliantie**
Maak een kort profiel van uw regionale alliantie over de ontwikkeling ervan; plaats het op uw website om de uitgewisselde praktijken te delen.

Het werk van uw regionale alliantie op het gebied van bemiddeling in nieuwkomersgemeenschappen wordt nu een serieuze zaak. Om een duidelijk beeld te krijgen van de huidige situatie, moet u concrete feiten over migratie vaststellen, zich richten op bestaande problemen/uitdagingen, de huidige benaderingen beschrijven en ten slotte deze informatie gebruiken om uitdagingen en lacunes te identificeren. Onze regionale allianties hebben baat gehad bij belangrijke audits en analyses:

SECTORPROFILERING

Vaststelling van ondersteunende programma's en acties op het gebied van bemiddeling in de nieuwkomersgemeenschap. Om deze stap beter te beheren, is dit waar u aan moet denken:

- Welke steun/acties zijn er?
- Wat zijn hun doelstellingen en wie neemt het initiatief?
- Wat zijn de aard en de kosten van deze activiteiten?
- Wat zijn de grenzen aan hun beschikbaarheid?
- Wat zijn de hindernissen/beperkingen?
-

Potentiële belemmeringen op het gebied van bemiddeling tussen nieuwkomersgemeenschappen opsporen

Wij bevelen een aanpak in twee fasen aan:



SECUNDAIR ONDERZOEK

Dit secundaire onderzoek, dat gebaseerd is op overheidsrapporten en onderwijs- en sociaal-cultureel onderzoek, heeft tot doel nuttige informatiebronnen te identificeren en lacunes in de beleidsagenda's aan het licht te brengen.

Raadplegingen

Een van de meest interessante oefeningen is het houden van een één-op-één gesprek met de verschillende actoren van de bemiddeling in nieuwkomersgemeenschappen, waaronder beleidsmakers van overheidsinstanties, beleidsbeïnvloeders in de migratie-, sociaal-culturele, opvang- en bemiddelingssector, en instellingen die ondersteuning kunnen bieden. Het is belangrijk dat er overleg wordt gepleegd met verschillende actoren, waaronder beleidsmakers van overheidsinstanties, sociaal-culturele organisaties en netwerken, jongerenorganisaties in de overheids- en ngo-sector, organisaties voor beroepsopleiding, de overheidsdienst die verantwoordelijk is voor beleid en diensten met betrekking tot opvang en migratie, en de sociaal-economische dienst.

In kaart brengen

Het is zeer nuttig om de informatie die u hebt verzameld visueel in kaart te brengen. Voor elke regio kunt u het gratis hulpmiddel Google Maps gebruiken om bestaande organisaties te tonen.

Hiaten opsporen

De onderzoeksfase en het in kaart brengen zullen uw regionale alliantie een duidelijke basis geven voor het lokaliseren van specifieke probleemgebieden. Het is belangrijk dat u een duidelijke en solide visie hebt; controleer of er voldoende draagvlak is voor deze visualisatie en denk na over de potentiële unieke kenmerken van uw project. Dit kan gebeuren via een tweede bijeenkomst in de vorm van een gefaciliteerde workshop of een informeel forum.

"Als onderdeel van onze eerste kennismakingsbijeenkomst met de Alliantie, hebben we een brainstormworkshop gehouden met onze stakeholders om bestaande beleidslijnen, programma's, middelen, enz. te identificeren die betrokken zijn bij migratie, inclusie, bemiddeling van nieuwkomersgemeenschappen in onze regio. Het was een zeer goede oefening omdat het lacunes en behoeften in de regio vast te stellen. Als regionale alliantie konden we duidelijk vaststellen hoe wij acties moeten ontwikkelen om de lacunes en behoeften in de regio aan te pakken.

Met voorbeelden die door alle belanghebbenden zijn ingevuld, hebben wij alle bestaande en in ontwikkeling zijnde middelen in kaart gebracht in de regio. Het kaartsysteem zet alle belanghebbenden in de schijnwerpers en zal een enorme invloed op de continuïteit van het project en op de bijstand aan de creatieve sector en jonge ondernemers in onze regio. Het heeft ons ook geholpen om mogelijke ontbrekende actoren te identificeren. "

(feedback uit Ierland)

Publiceer uw initiatief en doelen

Het is belangrijk om de nieuwe en waardevolle informatie die door de Alliantie is verzameld, in een toegankelijk formaat beschikbaar te stellen. Dit onderzoek zal niet alleen worden opgenomen in het actieplan van de regionale alliantie, maar zal ook op regionaal niveau worden besproken.

Leg uw visie uit

Een visie is een duidelijke verklaring, ter plaatse, van wat u in de toekomst ambieert. Ze moet gericht zijn op oplossingen voor de problemen en leemtes die u hebt vastgesteld in de bemiddeling voor nieuwkomersgemeenschappen. Het hebben van een visie geeft de regionale alliantie een duidelijk doel en kan helpen voorkomen dat u de verkeerde weg inslaat. Elke Alliantie moet een gedeelde visie op bemiddeling in nieuwkomersgemeenschappen formeel vastleggen en onderschrijven. Dit helpt om aan de actoren van de alliantie en aan anderen uit te leggen wat de ambities van de alliantie zijn en welke resultaten zullen worden bereikt als het plan wordt uitgevoerd.

Plan Acties

Wij bevelen aan dat uw Alliantie een actieplan opstelt via de volgende zes fasen. Deze vullen elkaar aan en vormen de inhoud van het actieplan van uw regionale alliantie:

- Een reeks prioritaire acties onder de aandacht brengen: Wat gaat er gebeuren?
- Persoon(s): Wie gaat wat doen?
- Te voltooien acties: Planning van elke actie
- Benodigde middelen: Middelen en ondersteuning (wat is nodig en wat is beschikbaar?)
- Obstakels en een plan om die te overwinnen
- Samenwerkingspartners: Wie moet er nog meer van deze actie weten?

Publiceer en onderteken uw Regionale Alliantie Actieplan

Zoals hierboven geschetst, ontwikkelen de actoren van de regionale alliantie een gezamenlijk actieplan dat gericht is op de verbetering van de integratie van nieuwkomers in de deelnemende regio's door nieuwe samenwerkingen te ontwikkelen in bestaande diensten en structuren. Uit onze eerdere ervaring blijkt dat de actoren van de alliantie zeer gemotiveerd zijn om een grootschalig evenement rond het actieplan te organiseren.

Belangrijk element voor betrokkenheid

De allianties op het gebied van bemiddeling in nieuwkomersgemeenschappen hebben baat gehad bij de ontwikkeling van een Handvest / Manifest. Dit heeft niet alleen de bekendheid van het project vergroot, maar ook een "commitment" gegenereerd om alle doelstellingen van het project te ondersteunen - een zeer belangrijk effect.

De rol van promotie is ervoor te zorgen dat het werk van de Alliantie zichtbaar is: zo kan steun worden opgebouwd en kunnen wellicht verdere middelen worden verkregen en nieuwe samenwerkingspartners worden gevonden. Er moet een communicatiestrategie worden ontwikkeld - die zal worden gekoppeld aan de algemene acties en strategieën van de Alliantie. Er moeten voldoende middelen - zowel in termen van tijd als van financiering - worden uitgetrokken voor communicatie. De aanstelling van een communicatie- / persvoorlichter kan deze oefening vergemakkelijken en mensen buiten de Alliantie in staat stellen te weten waar ze informatie kunnen vinden. De ontwikkeling van goede contacten met de lokale media aanmoedigen en actief aanwezig zijn op sociale netwerken zijn essentiële elementen. De successen van de Alliantie moeten regelmatig aan beleidsmakers worden gepresenteerd en onder de aandacht worden gebracht.

Belangrijke benaderingen...

IMAGO

Het MCM-project heeft baat gehad bij een sterke externe branding strategie. Wij delen onze voorbeelden op het gebied van branding en marketing graag met andere Allianties die deze willen overnemen.

VIDÉO

Een zeer doeltreffende oefening, waaraan uw Alliantie-leden kunnen bijdragen, is de compilatie van videocasestudies van beste praktijken in bemiddeling voor nieuwkomersgemeenschappen. Deze video's dienen eerder als inspiratie dan als voorbeeld. Ze laten zien wat er gebeurt en welke energie en vastberadenheid dit avontuur vergt. Deze video's worden verspreid op uw website, sociale netwerken of videoplatform.

Leer van praktijkervaring:

"De belangrijkste succesfactor was het benutten van het project om een blijvende dynamiek te creëren tussen de verschillende structuren in onze regio en om het project vanuit dit perspectief te presenteren.

Hoewel er een zekere mate van onderlinge concurrentie is, is ook gebleken dat als we onze complementariteit identificeren en een netwerk creëren, dan zullen we sterker staan binnen onze respectieve bedrijven. Het perfecte voorbeeld van het opzetten en beheren van een regionale alliantie met een 100% succes. Het Franse leidmotief - We komen samen, vinden samen ideeën en voeren ze uit! "

(feedback uit Frankrijk)

Als de regionale alliantie fungeert als katalysator voor verandering is het belangrijk dat uw alliantie bij de aanvang nadenkt over haar duurzaamheid en een plan opstelt in plaats van te wachten tot uw project al te zeer is vastgelegd. Minstens zes maanden voordat het werkplan van uw Alliantie afloopt, moet u een plan overwegen dat een meer vrijwillig en formeel proces schetst.

VAN EVALUATIE EEN PRIORITEIT MAKEN - HET BESTAAN VAN DE ALLIANTIE

De Alliantie richt zich vaak alleen op de resultaten en de verwezenlijking van de doelstellingen in verband met het actieplan (bijv. het effect van het werk op de begunstigden, het financiële aspect en de activiteiten); het is echter van essentieel belang om een continu monitoringproces in te stellen dat op drie verschillende manieren kan worden ingedeeld:

Zelfmonitoring

Monitoring met een intern proces/comité om toe te zien op de doeltreffendheid van het systeem. Een belangrijk instrument blijft de SWOT-analyse.

Gezamenlijke aanpak

Start van een proces van reflectie door middel van individuele gesprekken met leden van de regionale alliantie. Dit kan dan materiaal opleveren voor een gezamenlijke vergadering.

Evaluatie door een intern personeelslid of door een onafhankelijke externe beoordelaar

Een intern personeelslid voert de analyse uit of er kan een beroep worden gedaan op een externe beoordelaar (hieraan zijn echter kosten verbonden).

ONZE ERVARINGEN VOOR LANGE TERMIJN IMPACT:

- Het kan ook nuttig zijn een subgroep of comité te vormen om te werken aan specifieke problemen van bemiddeling in de nieuwkomersgemeenschap. Deze subgroep kan aanbevelingen doen aan de Alliantie over andere kwesties. Het is belangrijk dat de belanghebbenden begrijpen hoe belangrijk het is de Alliantie in stand te houden en hoe nieuwe toezeggingen kunnen worden verkregen.
- Werken aan de oprichting van een sterke Alliantie (stabiel, gericht op een specifieke doelstelling en sterk van de verbintenissen van haar leden). Verkrijgen van de goedkeuring, steun en/of inzet van de meest betrokken organisaties.
- Initieer haalbare projecten die in overeenstemming zijn met uw prioriteiten en die organisaties ook helpen hun missie te bereiken.
- De duurzaamheid wordt bevorderd wanneer de Alliantie zich bezighoudt met externe public relations om de zichtbaarheid van uw activiteiten/publicaties te vergroten.
- Voldoende middelen verwerven om een eerste succes te boeken en dan proberen financiering op langere termijn veilig te stellen voor nieuwe projecten die gebaseerd zijn op een reële behoefte in de gemeenschap. Maak gebruik van sectoroverschrijdende steun in plaats van individuele aanvragen bij financiers.
- De capaciteit van de bemiddelingssector van de nieuwkomersgemeenschap versterken om verandering mogelijk te maken.
- Waar mogelijk, continuïteit onder de leden van de Alliantie handhaven.
- Een beleidswijziging opnemen en de werkzaamheden in bestaande systemen integreren.
- allianties aan te gaan met andere groepen die zich met soortgelijke missies bezighouden.
- Een aparte groep/comité voor duurzaamheid oprichten, zodat anderen zich kunnen richten op de gewenste resultaten van de Alliantie.

"Ik ben op 28 maart 2016 in Bordeaux aangekomen," zegt de jonge vrouw in het Frans vermengd met Arabisch en Spaans.

"Ik kende hier niemand, ik sprak geen Frans, was mijn zoon twee jaar en vier maanden oud, hij hilde veel, hij had honger. Een kok van beroep, hoopt ze te vinden in haar handel. Als ze de poster ziet voor het Voedselfestival voor Vluchtelingen, denkt ze dat het misschien een voorsprong is. Sandrine Clément-Rivoltella, een van de vrijwilligers van het evenement in Bordeaux, stelt haar voor aan de mensen die verantwoordelijk zijn voor Chez Alriq, een niet te missen "guinguette" in Bordeaux.

De huidige passen en een avond in juni 2018, als onderdeel van het Festival, Fatma trakteert 80 mensen op lams couscous. Als het evenement voorbij is, blijft Sandrine Fatma begeleiden bij haar inspanningen

(Fatma Mulai, lid van de Regionale Alliantie gemaakt voor het KUS KUS-project, 2019).



DOOR ONZE ERVARING MET HET OPZETTEN VAN REGIONALE ALLIANTIES, HEBBEN WIJ GELEERD DAT:

- Instanties in de regionale allianties kunnen gemakkelijker kansen grijpen dan wanneer zij alleen opereren. Allianties bieden meer flexibiliteit dan individuele benaderingen. Een vroegtijdige verbintenis is essentieel.
- Allianties meer toegang tot kennis en middelen via transdisciplinaire organisaties voor grotere resultaten en een collectief effect.
- Zij bieden een forum voor het delen van beste praktijken en fungeren als kweekvijvers voor nieuwe benaderingen. Er kunnen onverwachte maar indrukwekkende resultaten worden bereikt.
- Ze zijn efficiënt wat de middelen betreft; de bundeling van middelen is zinvol. We hebben het hier niet alleen over financiële middelen, maar we denken ook aan de waaier van instrumenten en verbindingen.
- Alliantiebenaderingen zijn weliswaar niet risicoloos, maar zij verminderen wel het risico. Actoren sluiten zich aan bij een alliantie om verschillende redenen die verband houden met hun filosofie/visies/waarden, maar ook om functionele redenen. Als de agenda's van twee individuen en het te bereiken doel niet op elkaar zijn afgestemd, kunnen er problemen ontstaan.
- Allianties kunnen worden opgezet voor verschillende perioden, van korte tot lange termijn. Allianties zijn aanvankelijk opgezet voor projecten van twee jaar. Zij omvatten een geïntegreerde duurzaamheidscomponent om te beslissen of een mandaat op langere termijn nodig is.

"Ik kom uit een bescheiden gezin. Mijn Marokkaanse ouders naar Frankrijk kwamen toen ik vijf was. Ze konden niet lezen of schrijven, waren nooit naar school geweest, en toch besepte ik dat het mensen waren die wisten. Als je actief wilt zijn in je leven, moet je een manier vinden om je eigen held te worden, van een eenvoudig cv tot wat ik een synopsis noem. Aan de ene kant, ben je gewoon een acteur in een systeem of een bedrijf dat je met een baan. Aan de andere kant, bied je een verhaal aan mensen. Voor mij is de overgang van invoeging naar insluiting is om jezelf als mens te accepteren, om je leven te leven vanuit H tot H, d.w.z. van mens tot mens, van geschiedenis tot geschiedenis, van erfenis naar erfenis. Als ik niet accepteer wie ik ben, met mijn eigen erfenis, met mijn eigen geschiedenis, Ik zal mijn plaats niet echt vinden".

(Yassir Yebba, antropoloog en kok, lid van de Regionale alliantie opgericht voor het KUS KUS-project, 2019)





04

TOOLS

VOORBEELD VAN DATABASES

Maak een lijst van alle organisaties/individuen die volgens u bij uw nieuwe alliantie betrokken moeten worden.

Naam van de spreker	Contactpersoon Telefoon, e-mail, website, adres	Hoe kan de belanghebben de bijdragen aan het project?	Wat is belangrijk voor de belanghebben de?	De Invloed Welke invloed hebben zij op het project? (Laag, gemiddeld, hoog)	Strategie voor het betrekken van belanghebbenden	Geef uw eigen criteria aan

VOORBEELDUITNODIGING

[Logo + Design]

Wij nodigen u van harte uit om deel te nemen aan onze Regionale Alliantievergadering om wordt gehouden op [datum] om [tijd] te [plaats].

Programma

Welkom aan de nieuwe leden

Doelstellingen van de regionale alliantie

Activiteiten van de dag : [tot in detail]

Datum van de volgende vergadering

Andere kwesties

Wij danken u bij voorbaat voor uw inzet om het project in goede banen te leiden om een optimaal effect te bereiken. Wij stellen uw deskundigheid zeer op prijs.

Aarzel niet om contact met mij op te nemen als u vragen heeft of als u andere onderwerpen te bespreken.

Hoogachtend,

VOORBEELD CHARTER

Als lid van de Alliantie Nieuwkomersgemeenschapsbemiddelaars zet ik mij in om vergaderingen bij te wonen, informatie te verspreiden en de doelstellingen van de Alliantie te ondersteunen.

Ik ben me ervan bewust dat de Alliantie zich inzet voor...
(Voeg de visies/doelstellingen van de Alliantie toe)

Ik zal te allen tijde met respect voor de andere leden van de alliantie handelen en de beginselen van diversiteit en gelijkheid in acht nemen.

Ik zal samenwerken in een geest van positief en constructief debat.

Ik zal de leden van de Alliantie op de hoogte brengen van mogelijke belangenconflicten en mij zo nodig uit de besprekingen terugtrekken.

Ik zal het beginsel van open en eerlijke communicatie met de nieuwkomersgemeenschap steunen om een zo breed mogelijke toegang tot en deelname aan de werkzaamheden van de Alliantie mogelijk te maken.

Naast de inzet van mijn tijd en personele middelen zal ik waar nodig gebruik maken van andere informatiebronnen, en leden wijzen op nuttige connecties en bronnen.

Naam :

Datum:

Organisatie:

(Gelieve te vermelden of u individueel lid bent)

E-mailadres / communicatiewijze van voorkeur :

VOORBEELD VAN EEN VERGADERPROGRAMMA

Agenda van de vergadering
[Naam van de gastorganisatie]
[Plaats]
[Datum]

TIJD	SUBJECT	MODERATOR
	Welkom en inleiding	
	Notulen van de vorige vergadering	
	Actualiseringen van de projectactiviteiten sinds de vorige bijeenkomst	
	Voorbeeld: Communicatie; evenement; netwerken	
	Voorbeeld: Delen van kennis	
	Voorbeeld: Beoordelingen van bedrijfsgebeurtenissen	
	Voorbeeld: Herziening van het actieplan	
	Andere kwesties	
	Datum, tijd, plaats van de volgende vergadering	
	Conclusie en dank	

NOTULEN VAN VOORBEELDVERGADERINGEN

Notulen van de vergadering

[Naam van de gastorganisatie]

[Plaats]

[Datum]

Naam/Organisatie van aanwezigen

Naam/Organisatie van afwezigen

SUBJECT	COMMENTAAR	DATUM VAN OPLEVERING
Welkom en inleiding	De gastorganisatie heette alle deelnemers aan de vergadering welkom en stelde de nieuwe deelnemers aan de groep voor.	R/A
Notulen van de vorige vergadering	Alle aanwezigen keurden de notulen goed en er werden geen wijzigingen aangebracht.	R/A
Actualiseringen van de projectactiviteiten sinds de vorige bijeenkomst	De moderator informeert alle aanwezigen over de punten die tijdens de vorige vergadering zijn besproken Schrijf de overeengekomen acties op Vermeld de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.	Vermeld de datum waarop zij voltooid moeten zijn.
Voorbeeld: Communicatie; evenement; netwerken	Schrijf de overeengekomen acties op Vermeld de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.	Vermeld de datum waarop zij voltooid moeten zijn.
Voorbeeld: Delen van kennis	Schrijf de overeengekomen acties op Vermeld de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.	Vermeld de datum waarop zij voltooid moeten zijn.
Voorbeeld: Beoordelingen van bedrijfsgebeurtenissen	Schrijf de overeengekomen acties op Vermeld de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.	Vermeld de datum waarop zij voltooid moeten zijn.
Voorbeeld: Herziening van het actieplan	Schrijf de overeengekomen acties op Vermeld de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.	Vermeld de datum waarop zij voltooid moeten zijn.
Andere kwesties	Vermeld eventuele andere onderwerpen (onderwerpen; gebeurtenissen enz...) die niet op de agenda stonden. Schrijf de overeengekomen acties op Vermeld de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.	Vermeld de datum waarop zij voltooid moeten zijn.
Datum, tijd, plaats van de volgende vergadering	De overeengekomen datum, tijd en plaats van de volgende vergadering invoegen	N/A
Conclusie en dank	De gastorganisatie sloot de bijeenkomst en bedankte alle deelnemers.	N/A

VOORBEELDEN VAN COMMUNICATIEMIDDELEN (INTERN EN EXTERN)

Dropbox: helpt om ieders werk op één plek te verzamelen. Het stelt gebruikers in staat om bestanden te openen en te delen, projecten te coördineren en met elkaar te communiceren terwijl ze werken. Het platform is beschikbaar op computers, mobiele telefoons en tablets en maakt het mogelijk om op grote schaal bestanden op te halen en te delen.

Monday.com: is een visuele samenwerkingstool die de manier waarop teams samenwerken helpt transformeren. Het is een eenvoudige, maar intuïtieve tool voor het beheren van werk, het halen van deadlines en het opbouwen van een cultuur van transparantie. Het platform is zo aanpasbaar dat het kan worden gebruikt voor elke use case.

Trello.com - Net als Monday.com stelt Trello gebruikers in staat om hun gezamenlijke werk te organiseren en de voortgang van het project bij te houden met een eenvoudig takenbord, labels en Kanban-stijl deadline aanduidingen.

Slack.com - is een gebruiksvriendelijker, direct en informeel alternatief voor e-mailcommunicatie. Het biedt een gedeelde visie op voortgang en doelen. In tegenstelling tot e-mail, kunt u met Slack de belangrijkste gesprekken kiezen - en de gesprekken die kunnen wachten.

WhatsApp - Een belangrijk voordeel van WhatsApp is het wijdverbreide gebruik via mobiele telefoons. De meeste werknemers zijn vertrouwd met het platform, waardoor er weinig opleidingstijd nodig is. Het is ook toegankelijk via een computer en kan daarom handig zijn voor het verzenden en opslaan van bestanden. De groepschatfunctie kan ook worden gebruikt voor het delen van kennis, wat de productiviteit kan verhogen.

De meest effectieve externe communicatiemiddelen voor non-profitorganisaties zijn de volgende: **Facebook / Twitter / Instagram / LinkedIn / Websites / Nieuwsbrief**, waarvoor een **database nodig is die** voldoet aan de Europese verordening inzake privacy. U kunt bijvoorbeeld **Mailchimp** gebruiken.

U kunt ook **video's** en **getuigenissen** verzamelen; deelnemen aan **netwerkevenementen** of deze organiseren. U zult dan **persberichten, flyers en brochures enz.** nodig hebben.

Aarzel niet om een **communicatieplan te gebruiken**; hier is een voorbeeld!

Stakeholder / Stakeholdersgroep	Doelstellingen (gewenste acties)	Inhoud van het bericht	Levering (Methoden / Plaats)	Wanneer (frequentie)

VOORBEELD VAN DESIGN THINKING TOOLS

Het is mogelijk numerieke instrumenten te gebruiken voor uw analyses of uw collectieve ideeënworkshops:

SWOT-modellen: www.canva.com, www.smartsheets.com

Mind map: www.venngage.com

Schema: www.creately.com/templates/

SWOTANALYSE

	STERKTEN	ZWAKTEN
Interne zaken		
	KANSEN	BEDREIGINGEN
	Wat zijn de goede kansen die je ziet? Met wie zou je kunnen samenwerken? Hoe kunt u de belangen van uw stakeholders benutten? Hoe kun je de gemeenschap verbeteren door naar buiten te kijken?	Met welke obstakels wordt u geconfronteerd? Heeft u financiering? Hebben veranderingen in beleid en wetgeving een impact op uw gemeenschap? Wat doen andere groepen/gemeenschappen al? Is de gemeenschap aan het veranderen?

VOORBEELD VAN EEN REGIONAAL ACTIEPLAN

ACTIEPLANNING

Het maken van een effectief actieplan begint altijd met een specifiek doel, visie of doelstelling voor ogen. Het is ontworpen om je van waar je nu bent naar het bereiken van je gestelde doel te brengen. Met een goed ontworpen plan kun je vrijwel elk doel bereiken dat je voor jezelf hebt gesteld.

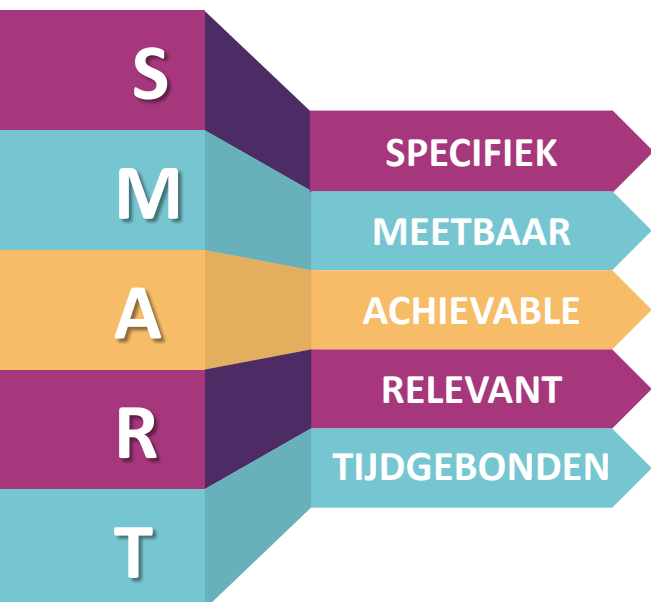
Hoe schrijf je een actieplan?

GEBRUIK DIT DRIE-STAPPEN-PROCES OM JE TE HELPEN:

Stap 1: Identificeer de taken. Begin met het brainstormen over alle taken die je moet volbrengen om je doel te bereiken. ...

Stap 2: Analyseer en delegeer taken. ...

Stap 3: Ontwikkel een actietabel



EEN SLIM ACTIEPLAN

5 KENMERKEN VAN:

De actiestappen zijn de belangrijkste onderdelen van de projecten-zuurstof om de projecten in leven te houden. Geen **Acties**, geen **actie**, geen resultaten. Het werkelijke resultaat van elk idee hangt af van **Acties** die worden ondernomen en vervolgens voltooid door u of gedelegeerd aan iemand anders.

UW ACTIEPLAN IS UW GIDS NAAR SUCCES:

Nummer	Te ondernemen actie	Plaatselijk probleem dat moet worden opgelost	Beschrijving van de actie	Geraamde begroting	Mogelijke middelen/financiering	Verantwoordelijke autoriteit/partner	Uitvoering / Tijdschema



05

ONS PARTNERSCHAP
IN EEN OOGOPSLAG

FRANKRIJK

Le Laba is in goed contact met:

SOCIALE ACTIE

- Fondation COS Alexandre Gasberg Bordeaux (<https://www.fondationcos.org/>)
- Welcome Centre for Asylum Seekers (CADA) - Bordeaux (https://www.groupe-sos.org/structures/1196/CADA_de_Bordeaux)
- Welcome Centre for Asylum Seekers (CADA) - Bègles (<https://www.france-terre-asile.org/accueil/etablissement/cada-de-begles>)
- Welcome Centre for Asylum Seekers (CADA) Quancard - Villenave-d'Ornon (<https://www.fondationcos.org/centre-daccueil-pour-demandeurs-dasile-cada-cos-quancard>)
- Centre for Social and Economic Integration (CISE) of Cenon
- Social Work Center (CCAS) of Bègles
- Committee of Promotion Actors - Bordeaux (<https://www.clap-so.org/le-clap-sud-ouest/>) + Mediation Sector - Lormont (<https://www.clap-so.org/les-secteurs/mediation/>)
- Mediation team Lormont City Hall
- Agence PLACE - Bègles (<https://place-reflex.org>)

SOCIAAL-CULTURELE EN SPORTSTRUCTUREN

- The SQUID, Self-managed Social Centre - Bordeaux (<https://squid.frama.site/>)
- Social and Cultural Center of Estey - Bègles (<https://estey.mairie-begles.fr/>)
- Association DIDEÉ/ Social and Cultural Center - Lormont (<https://asso-didee.org/lassociation-d-i-d-e-e/>)
- Social and Cultural Center of La Colline - Cenon (<http://csc-lacolline.com/>)
- Social and Cultural Center of Paul Bert - Bordeaux (<https://www.facebook.com/reseau.bert>)
- Citizen Oval (<https://ovalecitoyen.fr/>)
- AFL Bastide - Bordeaux (<https://www.aflbastide.com/>)
- Wanted Café (<https://www.facebook.com/wantedcafebordeaux/>)

PROFESSIONELE EN ECONOMISCHE ONTWIKKELING

- Les Balades alternatieven (<https://bordeaux.alternative-urbaine.com/>)
- AIM Actions Inter Médiation - Lormont (<https://www.aim-formation.fr/>)



IERLAND

Momentum en Roscommon Leader Partnership zijn in goed contact met:

SOCIALE ACTIE

- Roscommon County Council - Roscommon (<http://www.roscommoncoco.ie/en/>)
- County Roscommon Refugee Resettlement Programme – Roscommon (<http://www.rosleaderpartnership.ie/?pagid=county-roscommon-refugee-resettlement-programme>)
- TUSLA - Dublin (<https://www.tusla.ie>)
- Ballaghaderreen Family Resource Centre – Roscommon (<https://www.facebook.com/pages/category/Community-Service/Ballaghaderreen-Family-Resource-Centre-319308348648265/>)
- Northwest Roscommon Community Development Programme – Roscommon (<http://ballaghaderreen.com/nw-roscommon-community-development-programme/>)

PROFESSIONELE EN ECONOMISCHE ONTWIKKELING

- Athlone Institute of Technology – Dublin (designated as a College of Sanctuary in recognition of a range of initiatives demonstrating a commitment to welcoming asylum seekers and refugees into the college community and fostering a culture of inclusion for all) (<https://www.ait.ie>)
- Galway Roscommon Education & Training Board (GRETb) – Roscommon (<http://galwayroscommon.etb.ie>)
- Foroige - Dublin (<https://www.foroige.ie>)



NEDERLAND

Learning Hub is in Friesland in goed contact met:

SOCIALE ACTIE

- Gemeente Leeuwarden - www.leeuwarden.nl
- Provincie Fryslân - www.fryslan.frl
- Kruispunt - www.onskruispunt.nl
- Amnesty Leeuwarden - www.amnestyleeuwarden.nl
- Mentorprogramma Friesland - <https://www.mentorprogrammafriesland.nl/>
- Europees Centrum voor Evidence-Based Mentoring - <https://www.ecebmentoring.eu/>
- Stichting VerbindMij - <http://www.stichtingverbindmij.nl/>

SOCIAAL-CULTURELE EN SPORTSTRUCTUREN

- Dbieb - www.dbieb.nl
- Ontmoetingscentrum Jonge Ouders Heerenveen - <https://www.caleidoscoopheerenveen.nl/jeugd-en-jongeren/ontmoetingscentrum-jonge-ouders-ojo/>
- Ontmoetingscentrum Jonge Ouders Heerenveen Leeuwarden - <https://www.amaryllisleeuwarden.nl/jongerenwerk/ontmoetingscentrum-jonge-ouders/>

PROFESSIONELE EN ECONOMISCHE ONTWIKKELING

- SpareSpace - <https://www.sparespace.org/>
- Friesland College - www.frieslandcollege.nl
- Pastiel - www.pastiel.nl



ZWEDEN

Folk Universiteit is in goed contact met:

SOCIALE ACTIE

- Urbana hembygdsgården - <https://www.kristianstad.se/sv/omsorg-och-hjalp/invandring-och-integration/aktiviteter/urbana-hembygdsgarden/>
- Integra Kalmar - <https://kalmar.se/omsorg-och-stod/invandring-och-integration/integra.html>
- Mötesplatsen Alvesta - <https://www.alvesta.se/omsorg--stod/Integration/motesplats-centrum/>
- Gemenskap Kalmar - <https://gemenskapkalmar.se/>
- Kronoberg tillsammans - <https://kronobergtillsammans.se/integration/>
- Internationella vänner - <https://internationellavanner.se/om-oss/>
- Svenska för alla - <https://swedish-for-all.se/ova-svenska-practice-swedish/>

SOCIAAL-CULTURELE EN SPORTSTRUCTUREN

- Väninnor till väninnor - <https://www.alvesta.se/omsorg--stod/Integration/vaninnor-till-vaninnor/vaninnor-till-vaninnor-i-kronoberg/>
- Kronoberg tillsammans - <https://kronobergtillsammans.se/integration/>
- Internationella vänner - <https://internationellavanner.se/om-oss/>
- Friluftsförbundet - <https://www.friluftsförbundet.se/>

PROFESSIONELE EN ECONOMISCHE ONTWIKKELING

- Arbetsförmedlingen, vidareutbildning - <https://arbetsformedlingen.se/for-arbetssoekande/extra-stod/stod-a-o/arbetsmarknadsutbildning>
- Informationsverige, för dig som är ny i sverige - <https://www.informationsverige.se/sv/>
- Kurser att gå - <https://www.kurser.se/kurs/svenska>
- Antagning sverige, alla utbildningar - <https://www.antagning.se/se/start>



Deze gids voor de oprichting van een regionale alliantie op het gebied van bemiddeling in nieuwkomersgemeenschappen is opgesteld door de partners van het project Migrant Community Mediator: Le LABA - Folkuniversitetet Stiftelsen Vid Lunds Universitet - Roscommon LEADER Partnership - Stichting Learning Hub Friesland - Momentum Marketing Services Ltd - Canice Consulting Ltd