



GUIDE FÖR

ATT SKAPA EN REGIONAL ALLIANS inom ambassadörskap

*Migrant Community Mediation -
samhällsambassadörskap*

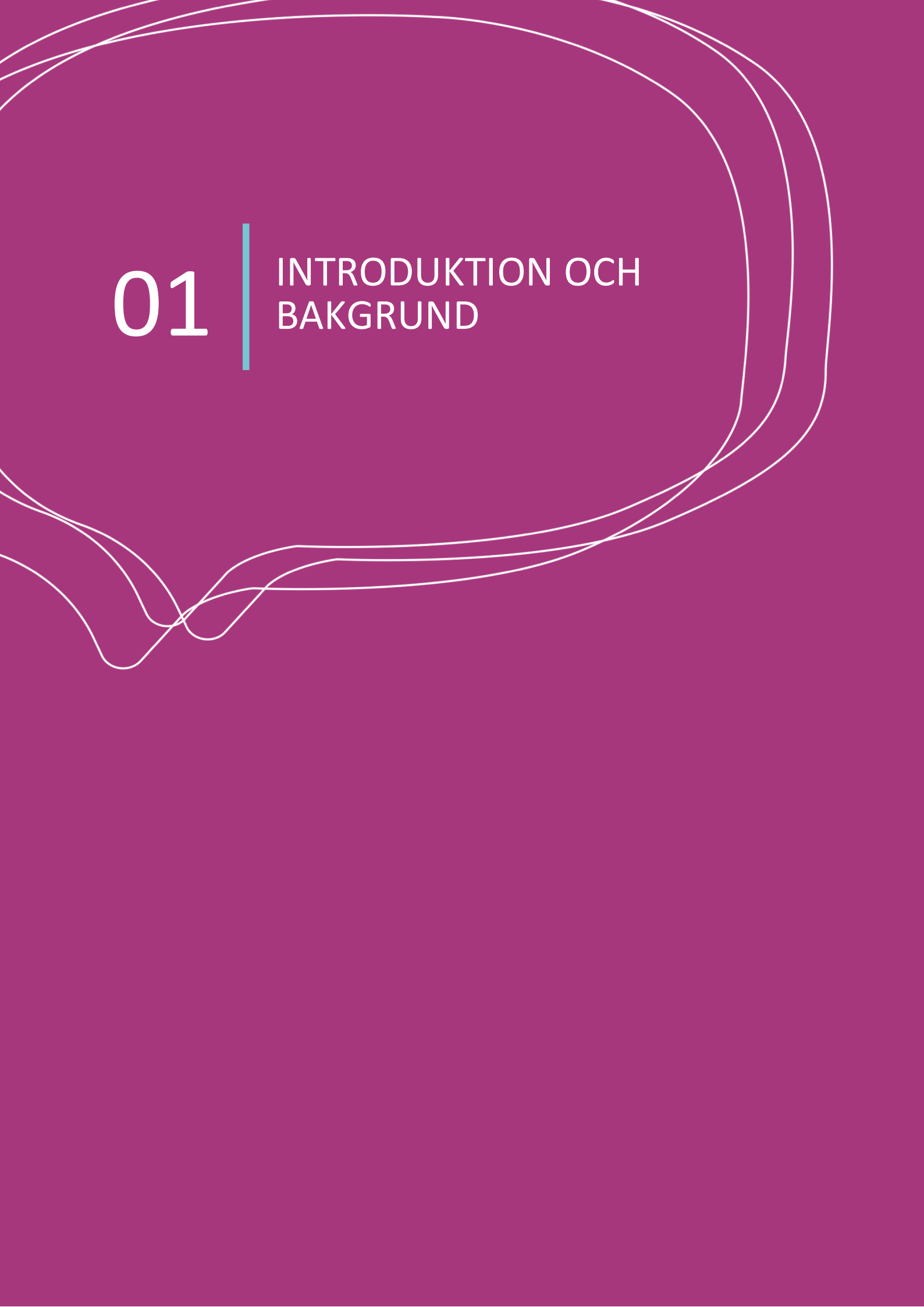
This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein. 2019-1-SE01-KA204-060535

www.mcmproject.eu



INNEHÅLL

01	INTRODUKTION OCH BAKGRUND	4
02	VAD ÄR EN REGIONAL ALLIANS OCH VARFÖR SKAPA DEN?	
	De vanliga inslagen i en regional allians bör innehålla	6
03	SEX STEG TILL ATT BYGGA EN REGIONAL ALLIANS	
	STEG 1 - Alliansens syfte	9
	STEG 2 - Att komma igång	10
	STEG 3 - Att analysera den nuvarande situationen	12
	STEG 4 - Identifikation och planering.....	14
	STEG 5 - Spridning / Viktiga kommunikationssätt	15
	STEG 6 - Hållbarhet	16
	Genom vår erfarenhet av att starta regionala allianser, har vi lärt oss att	18
04	VERKTYG	
	Exempel på överenskommelse.....	21
	Exempel på mötesprotokoll	22
	Exempel på kommunikationsverktyg (interna och externa)	23
	SWOT-analys	24
05	VÅRT PARTNERSKAP I KORTHET	
	Alliance Régionale (Frankrike)	28
	Regional Alliance (Irland)	29
	Regional Alliance (Nederländerna)	30
	Regional Allians (Sverige)	31



01

INTRODUKTION OCH
BAKGRUND

Ingen fråga är mer transnationell än migration, och att göra det möjligt för europeiska regioner och kommuner att framgångsrikt integrera migranter och flyktingar är högt prioriterat för Europeiska unionen.

MCM-projektet - Migrant Community Mediators

- introducerar en lösning för social inkludering –

samhällsambassadörskap –

ett relativt nytt fält som involverar migranter och flyktingar som ambassadörer för sina jämlingar.

Men samhällsambassadörskap utgår också från att inkludering är en dubbelriktad process där lokalsamhället och myndigheterna spelar en nyckelroll; därför har den här praktiska guiden tagits fram för att starta regionala allianser för att uppmuntra mer inkluderande förhållningssätt.

MED DEN HÄR RESURSEN KAN DU:

- dra nytta av praktiskt lärande och utvecklingsresurser från regionala allianser som syftar till att sammanföra representanter från migrant- och flyktinggrupper, myndigheter, samhällsnätverk och organisationer, ideella organisationer som arbetar med mottagande och sociokulturell inkludering, medlare, socialarbetare, utbildare etc. för att utveckla regionsspecifika planer för implementering av projekt och initiativ i samhällsambassadörskap.
- låta dig vägledas av vår planering och övergripande plan för implementering som kan anpassas till behoven i din region.



02

VAD ÄR EN REGIONAL
ALLIANS OCH VARFÖR
SKAPA DEN?

Allianser gör det möjligt för organisationer och individuella deltagare att **arbeta tillsammans strategiskt för att uppnå ett gemensamt mål. I vårt fall, när de används effektivt, kan de mobilisera en varierad grupp av aktörer som anser att samhällsambassadörskap är en stark brygga till inkludering av migranter och flyktingar. De kan vara formella eller informella till sin natur men arbetar alltid gemensamt och planerat för att uppnå ett gemensamt mål.**

DE VANLIGA INSLAGEN I EN REGIONAL ALLIANS BÖR INNEHÅLLA:

- ett tydligt syfte – gemensamma avsikter och mål
- ömsesidig respekt och tillit
- en förpliktelse

”Syftet med vår allians är verkligen konkret och siktar på att undvika dubbelarbete. Genom det här projektet är vår målsättning att lära oss mer om dess motparter och detta stärker vår förmåga att förbättra samhällstjänster vad gäller påverkan, syfte och tillgänglighet.”

(återkoppling från Irland)

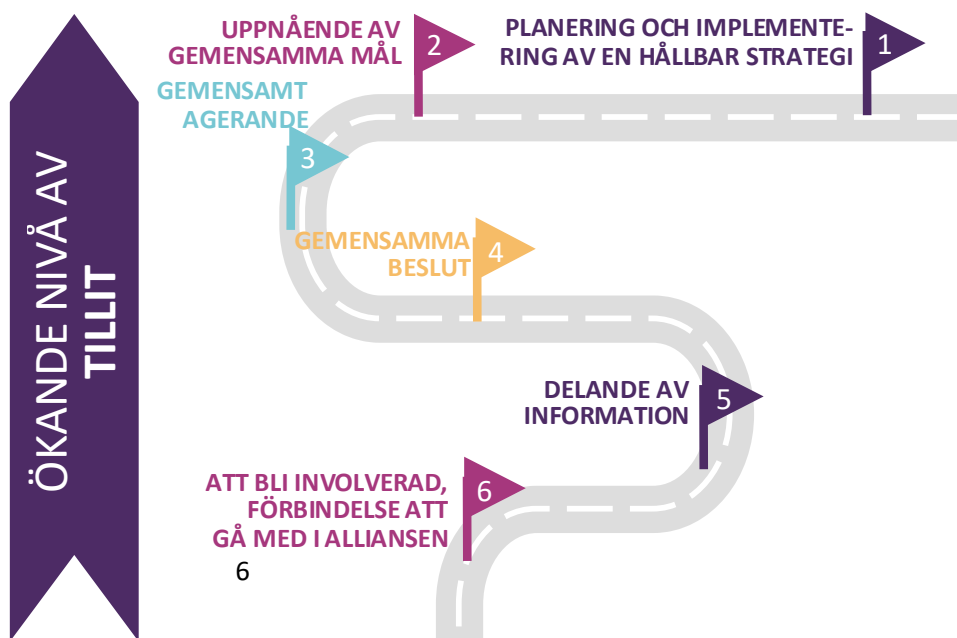
”Alliansen förenar ansträngningar och resurser och blir en seriös kandidat, inte bara vad gäller informationsutbyte och att nå framgångar genom gemensamma ansträngningar utan också som ett verktyg för att föra vår talan och påverka vår politik.”

(återkoppling från Malta)

DELAT LÄRANDE

Att nivån på engagemang i en allians varierar är inte något problem. Ge alliansen tid och utrymme att utvecklas.

Följande diagram ger en tydlig överblick över de steg (bokstavligen) som en allians måste ta. (anpassad från delaktighetsmodellen -Wilcox 2000)





03

SEX STEG TILL ATT
BYGGA EN REGIONAL
ALLIANS

STEG
1

ALLIANSENS SYFTE

Definition av den region och de personer som ska involveras

STEG
2

ATT KOMMA IGÅNG

Involvera huvudaktörerna i samhällsambassadörens arbete, definiera roller och ansvarsområden och kommunikation inom alliansen

STEG
3

**ATT ANALYSERA DEN
NUVARANDE
SITUATIONEN**

Analysera konkreta fakta, förstå de nuvarande uppfattningarna, identifiera luckorna och utmaningarna för samhällsambassadören

STEG
4

**IDENTIFIKATION
OCH PLANERING**

Identifiera lösningar, planera åtgärder

STEG
5

SPRIDNING

Viktiga kommunikationssätt

STEG
6

HÅLLBARHET



STEG

1

ALLIANSENS SYFTE

Regionala allianser kan ses som regionala eller nationella initiativ, beroende på hur ni definierar er region.

VEM BEHÖVER INVOLVERAS?

Ett sektorsövergripande syfte och balans är avgörande för att uppnå en allians på solid grund. Den regionala alliansen måste återspegla alla sektorer och deras olika former. Eftersom varje region och land har olika dynamik kommer de aktörer som involveras också att vara olika. Alliansen bör idealiskt sett bestå av omkring 8 - 12 representanter, inklusive representanter från migrant- och flyktinggrupperna, staten, samhällsnätverk och organisationer, ideella organisationer som arbetar med mottagande och sociokulturell inkludering, samhällsambassadörer, socialarbetare, utbildare, etc.

Förbered en uttömmande lista över utsedda representanter från följande organisationer, som tar upp deras namn, kontaktuppgifter och roll. Har de befogenhet att engageras? Om inte, vem bör engageras?

Innan ni kontaktar dem, förbered ett INFORMATIONSMATERIAL OM REGIONALA ALLIANSER:

- Vad fick er att besluta att etablera alliansen? Exempelvis att göra det möjligt för migranter och flyktingar att bli aktivt inkluderade i värdlandet och samhället.
- Förbättra deras förståelse av behoven och möjligheterna i samhällsambassadörskap.
- Få konkret kunskap och färdigheter i att integrera samhällsambassadörskap i det pågående arbetet i deras organisationer, som arbetar med migranter och flyktingar.
- Dra upp bilden med en kort presentation om situationen och utmaningarna i er region.
- Varför tror ni att samhällsambassadörskap kan möta dessa utmaningar framgångsrikt?
- Ge minst fem övertygande skäl till varför **dess organisationer bör vara engagerade**? Stryk under fördelarna med deras engagemang.

Var tydlig mot dessa organisationer om hur mycket tid de kommer att ägna alliansen. Stryk under vad som förväntas av dem (t ex föreslaget åtagande – delta i 4-5 möten under en period på 18 månader och aktivt bidra till att ta fram regional handlingsplan).

Var inte alltför envis om er lista över aktörer är relevant. Medlemskap kan och bör ändras över tid när nya aktörer kommer att behöva engageras.

STEG 2

ATT KOMMA IGÅNG

Det här steget handlar om att bygga en solid grund för den regionala alliansen genom arbetssätt som kommer att attrahera nyckelspelare, som kommer att hjälpa till att framgångsrikt bygga upp er allians; det här steget handlar också om att definiera rollerna, ansvarsområdena och kommunikationssätten hos alliansen.

SYFTE – METODER SOM FUNGERAR

Använd **INFORMATIONSMATERIALET**, skicka ut en inbjudan genom att erbjuda deltagande vid en inledande workshop (ert första möte med den regionala alliansen). Var inte rädd för att engagera ert personliga nätverk för att nå era mål. Om de inte är tillgängliga, erbjud er att tala med en kollega om denna inbjudan.

HÅLL EN KREATIV OCH ATTRAKTIV INLEDANDE WORKSHOP

Eftersom det här projektet fokuserar på samhällsambassadörskap, var noga med att ta upp detta tema vid era möten.



Marouan El Chemari har skapat en videoinstruktion för att hjälpa medlemmar i hans grupp att lära sig hur man köper biljett till kollektivtrafiken i Bordeaux. "När jag kom till Bordeaux insåg jag att det var mycket komplicerat att förstå hur man använder spårvagn, buss och båt i Bordeaux. Jag gjorde videoinstruktioner där man kan se mig och min familj förklara varje steg i processen när man köper biljett. Dessa videofilmer har intresserat turistbyrån i Bordeaux för utländska besökare i staden".

(Regional allians skapad i samband med projektet
RIME - Refugees Inclusion Move Europe, 2019)

EN GRUNDLIG ÖVERSIKT SOM MOTIVERAR EN KOLLEKTIV DISKUSSION

Initiativtagaren till mötet bör ge en grundlig översikt av begreppet samhällsambassadörskap, dess potential och arbetssättet för den regionala alliansen. Det här första mötet kan vara ganska informellt, men det är viktigt att det görs framsteg, som de tidigare avsnitten beskriver.

Det är särskilt nödvändigt att fokusera på:

- **Definitionen av den geografiska regionen** – var går de geografiska gränserna för er allians?
- **Vem mer behöver engageras?** Medlemmar i er allians kan använda sina nätverk för att identifiera och engagera relevanta aktörer i samhällsambassadörskapet.
- **Förväntansövning** för att ta reda på vilka initiativ som kan tas på regional nivå och ta med dem i den regionala gemensamma handlingsplanen.

REGLER, ROLLER OCH ANSVARSOMRÅDEN

- Varje allians måste utse en administrativt ansvarig eller sponsor att leda alliansen som ordförande. Detta kommer att skapa kontinuitet mellan mötena och säkerställa att det finns en ansvarig person närvarande vad gäller hur ansträngningarna går framåt för samhällsambassadörskapet.
- En roll som sekreterare kommer också att behövas. Även om dessa roller är viktiga är allas engagemang nödvändigt för att bygga denna relation på rättvisa och tillit.
- Er allians kan vilja komma överens om regler för verksamheten, till exempel att etablera ett gemensamt program för samhällsambassadörskap.
- Fastställ ansvarsområden – vem är ytterst ansvarig för alliansen? Våra organisationer, andra?

VILKA ÄR ALLIANSENS KOMMUNIKATIONSSÄTT?

- **Möten**
Vår erfarenhet visar att de regionala allianserna normalt följer ett etablerat program med en serie om 4–5 plenarsammanträden under en period av 12–18 månader. Det är av största vikt att goda kommunikationsverktyg används så att informationsflödet inte bryts, och på sätt säkerställer maximal interaktion utanför projektmötena. Formella återkopplingar bör göras för att klargöra uppgifter och ansvarsområden och för att schemalägga överenskommelser.
- **Delande av information**
Att använda tekniska hjälpmedel kommer att göra att alliansen fungerar bättre. Våra regionala allianser har nytta av:
 - Ett sätt att dela filer (våra regionala allianser använder Dropbox, till exempel);
 - Spridning genom e-postgrupper och textmeddelanden och;
 - Regelbundna konferenser/samtal via Skype för att rapportera om framsteg mellan plenarsammanträdena.
- **Spridning av den regionala alliansens framsteg externt**
Ta foton vid det första sammanträdet, publicera regelbundna uppdateringar i medierna om bildandet av alliansen och dess kommande projekt om samhällsambassadörskap. Uppmuntra alla berörda organisationer i alliansen att framhålla sitt arbete inom alliansen genom sina egna kanaler, inklusive sociala medier och digital marknadsföring.
- **Utveckla en profil för den regionala alliansen**
Skapa en kort profil för er regionala allians vad gäller dess utveckling, och posta den på er webbplats för att dela med er av den praxis ni har utväxlat.

**STEG
3**
ATT ANALYSERA DEN NUVARANDE SITUATIONEN

Arbetet i er regionala allians vad gäller samhällsambassadörskap är nu på väg att bli något seriöst. För att få en klar bild av den nuvarande situationen behöver ni slå fast konkreta fakta om migration, fokusera på befintliga problem/utmaningar, beskriva nuvarande angreppssätt och slutligen använda denna information för att identifiera utmaningar och luckor. Våra regionala allianser har haft nytta av viktiga granskningsåtgärder:

KARTLÄGGNING AV SEKTORN

Identifikation av stödprogram och åtgärder som genomförs vad gäller samhällsambassadörskap. För att hantera det här steget bättre, här är vad ni behöver tänka på:

- Vilket stöd och vilka åtgärder finns?
- Vilka är deras mål och vem tar initiativet?
- Vilken typ är dessa aktiviteter och vad kostar de?
- Vilka begränsningar finns i deras tillgänglighet?
- Vilka är hindren eller begränsningarna?
-

Identifiera potentiella hinder vad gäller samhällsambassadörskap.

Vi rekommenderar att arbeta i två faser:



SEKUNDÄRUNTERSÖKNING

Med utgångspunkt i myndighetsrapporter, utbildningsvetenskaplig och sociokulturell forskning syftar denna sekundärundersökning till att identifiera användbara informationskällor och sätta ljuset på luckorna i den politiska dagordningen.

Intervjuer

En av de mest intressanta övningarna är att vara med i individuella intervjuer med de olika aktörerna i samhällsambassadörskap, inklusive beslutsfattare på myndigheter, påverkande personer i migrations-, mottagnings-, förmedlings- och sociokulturella verksamheter och institutioner som har möjligt att bistå. Det är viktigt att intervjuerna genomförs med olika aktörer, inklusive beslutsfattare på myndigheter, sociokulturella organisationer och nätverk, offentliga och ideella ungdomsorganisationer, verksamheter för talarträning, det regeringsdepartement som ansvarar för politiken och samhällstjänsterna på mottagnings- och migrationsområdet samt social- och finansdepartementen.

Kartövning

Det är mycket nyttigt att visuellt strukturera den information ni har samlat på en karta. För varje region kan ni använda Google Maps gratisverktyg för att visa de organisationer som finns.

Identifiera luckor

Undersökningsfasen och kartövningen kommer att ge er regionala allians en tydlig grund för att hitta tydliga problemområden. Det är viktigt att ni har en klar och tydlig vision; kontrollera att det finns tillräckligt stöd för denna visualisering och fundera på vilka de möjliga unika egenskaperna i ert projekt är. Detta kan göras under ett andra möte i form av en modererad workshop eller ett informellt forum.

"Som en del av vårt första introduktionsmöte med alliansen genomförde vi en workshop med brainstorming för våra intressenter för att identifiera befintliga riktlinjer, program, resurser etc. som berör migration, inkludering och samhällsambassadörskap i vår region. Det var en mycket bra övning eftersom den identifierade luckor och behov i regionen. Som regional allians kunde vi tydligt identifiera hur vi borde ta fram åtgärder för att åtgärda luckorna och behoven i regionen. Med exempel hämtade från alla intressenter visade vi alla befintliga och planerade resurser i regionen på en karta. Att samla dem på en karta sätter ljuset på alla intressenter och kommer att ha enorm påverkan på projektets kontinuitet och på insatserna från den kreativa sektorn och unga entreprenörer i vår region. Det har också hjälpt oss att identifiera möjliga aktörer som saknas."

(återkoppling från Irland)

STEG

4

IDENTIFIKATION OCH PLANERING

Publicera er undersökning

Det är viktigt att göra den nya och värdefulla information som alliansen har samlat in åtkomlig i ett tillgängligt format. Denna undersökning ska inte bara ingå i alliansens handlingsplan utan också diskuteras på regional nivå.

Förklara er vision

En vision är ett tydligt och exakt ställningstagande om vad ni vill uppnå i framtiden. Det bör fokusera på lösningar för att hantera problemen och luckorna som ni har identifierat i samhällsambassadörskap. Att ha en vision ger den regionala alliansen ett klart mål och kan hjälpa er att undvika att välja fel väg. Varje allians måste formalisera och förbinda sig till en gemensam vision för samhällsambassadörskap. Detta hjälper till att förklara alliansens ambitioner för alliansens aktörer och andra och de resultat som kommer att uppnås om planen genomförs.

Planera åtgärder

Vi rekommenderar att er allians tar fram en handlingsplan genom följande sex faser. De kommer att komplettera varandra för att ta fram innehållet i handlingsplanen för er regionala allians:

- Fokusera på ett antal prioriterade åtgärder: Vad kommer att hända?
- Person(er): Vem kommer att göra vad?
- Datum för genomförande: Tidslinje för varje åtgärd
- Nödvändiga resurser: Resurser och stöd (vad behövs och vad finns tillgängligt?)
- Hinder eller motstånd och en plan för att övervinna dem
- Medarbetare: Vem mer bör känna till den här åtgärden?

Publicera och skriv under er regionala allians handlingsplan

Som beskrivits ovan tar aktörerna i den regionala alliansen fram och förbinder sig till en gemensam handlingsplan med syfte att förbättra inkluderingen av migranter och flyktingar inom de medverkande regionerna genom att ta fram nya arbetssätt för samhällsambassadörskap inom befintliga samhällstjänster och strukturer. Vår tidigare erfarenhet visar att aktörerna i alliansen är högt motiverade för att organisera ett evenemang i större skala i anslutning till handlingsplanen.

Viktiga inslag för engagemang

Allianserna på området samhällsambassadörskap har dragit nytta av utvecklingen av en överenskommelse om åtaganden som har spridits brett i varje land. Detta har inte bara höjt medvetenheten om projektet utan också skapat ett "åtagande" att stödja alla projektets syften – ett mycket viktigt resultat.

**STEG
5**
SPRIDNING

Den externa spridningen har rollen att säkerställa att arbetet i alliansen blir synligt: stöd kan byggas upp och resurser och åtaganden kan säkerställas. En kommunikationsstrategi behöver tas fram – den kommer att kopplas samman med de övergripande åtgärderna och strategierna i alliansen. Tillräckliga resurser, både i form av tid och medel, måste avsättas för kommunikation. Att utse en kommunikations- eller pressansvarig kan underlätta denna övning och låta personer utanför alliansen få veta var man hittar information. Att uppmuntra till att skapa goda kontakter med lokala medier och att vara aktivt närvarande i sociala nätverk är avgörande inslag. Framgångarna för alliansen bör regelbundet presenteras för beslutsfattare.

Viktiga utgångspunkter...
GEMENSAM IMAGE

MCM-projektet har dragit nytta av en stark extern varumärkesstrategi. Vi delar gärna utan kostnad med oss av våra exempel på varumärken och marknadsföring till andra allianser som vill använda dem.

VIDÉO

En mycket effektiv övning som medlemmarna i er allians kan bidra till är att sammanställa videoklipp av fallstudier om goda exempel på samhällsambassadörskap. Dessa videoklipp fungerar som inspiration snarare än exempel. De visar vad som händer och energin och hängivenheten som detta äventyr kräver. Dessa videoklipp läggs ut på er webbplats, sociala nätverk eller en videoplattform.

Lär av er praktiska erfarenhet:

"Den viktigaste framgångsfaktorn var att dra nytta av projektet för att skapa en varaktig dynamik mellan de olika strukturerna i vår region och att presentera projektet från det perspektivet. Även om det finns ett visst mått av konkurrens mellan oss har det också visat sig att om vi identifierar hur vi kompletterar varandra och skapar ett nätverk kommer vi att bli starkare inom våra respektive företag. Det perfekta exemplet på att etablera och styra en regional allians med hundra procentig framgång. Det franska temat – Vi förenar oss, hittar idéer tillsammans och genomför dem!"

(återkoppling från Frankrike)

STEG

6

HÅLLBARHET

Om den regionala alliansen fungerar som en katalysator för att bygga upp kapacitet och skapa förändring på området samhällsambassadörskap, är det viktigt för er allians att tänka på dess hållbarhet och göra en plan vid inledningen snarare än att vänta tills ert projekt blivit alltför fast. Minst sex månader innan handlingsplanen för er allians upphör bör ni överväga en plan som beskriver en mer frivillig och formell process.

PRIORITERA UTVÄRDERING UNDER ALLIANSENS VARAKTIGHET

Alliansen fokuserar ofta bara på resultat och uppnådda mål i förhållande till handlingsplanen (inklusive arbetets påverkan på mottagarna, den ekonomiska aspekten och produktiviteten), men det är avgörande att få in en kontinuerlig övervakningsprocess som kan kategoriseras på tre olika sätt:

Självvärdering

Vägledad självvärdering med en intern process eller kommitté som ser över effektiviteten i systemet. Ett nyckelverktyg är SWOT-analysen.

Gemensamt tillvägagångssätt

Ta initiativ till en process för reflektion genom individuella intervjuer med medlemmar i den regionala alliansen. Detta kan sedan ge material för ett gemensamt möte.

Utvärdering av en intern anställd eller av en oberoende extern bedömare

En intern anställd utför analysen eller en extern bedömare kan rekryteras (detta kommer dock att innebära en kostnad).

REFLEKTIONER OM HÅLLBARHETSPLANERING INNEHÅLLER:

- Det kan också vara nyttigt att bilda en undergrupp eller kommitté för att arbeta med särskilda problem vad gäller samhällsambassadörskap. Denna undergrupp kan ge rekommendationer till alliansen i andra frågor. Det är viktigt att intressenterna förstår vikten av att upprätthålla alliansen och hur nya åtaganden skapas.
- Att bygga på och förbättra etablerade insatser kan vara en bra utgångspunkt för att komma framåt effektivt.
- Arbeta för att skapa en stark allians (stabil, fokuserad på ett specifikt mål och med starka åtaganden från sina medlemmar). Få godkännande stöd och/eller förbindelse från de mest engagerade organisationerna.
- Ta initiativ till genomförbara projekt som är i enlighet med era prioriteringar och som också hjälper organisationerna att uppnå sina syften.
- Hållbarheten förstärks när alliansen är engagerad i externa relationer för att förstärka synligheten i era aktiviteter eller publikationer.
- Få tillräckliga resurser för att nå framgång tidigt och försök sedan att säkra finansiering på längre sikt för nya projekt som bygger på verkligt behov i samhället. Sektorsövergripande stöd som hävstång snarare än individuella ansökningar till finansierare.
- Stärk kapaciteten på området för samhällsambassadörskap för att möjliggöra förändring.
- Om möjligt, upprätthåll kontinuiteten bland medlemmarna i alliansen.
- Inkludera förändring av riktlinjer och integrera arbetsinsatsen i befintliga system.
- Bygg allianser med andra grupper som är engagerade i liknande frågor.
- Ha en särskild grupp eller kommitté som fokuserar på hållbarhet så att andra kan fokusera på de önskade resultaten av alliansen.
- Undersök alternativa arbetssätt för att upprätthålla livskraften och vara mer flexibel vid förändringar.

"Jag kom till Bordeaux den 28 mars 2016", säger den unga kvinnan på franska, blandat med arabiska och spanska. "Jag kände ingen här, jag talade inte franska, min son var två år och fyra månader gammal, han grät mycket, han var hungrig."

Som kock till yrket hoppas hon hitta arbete. När hon ser affischen om flyktingarnas matfestival tänker hon att det kan vara en möjlighet. Sandrine Clément-Rivoltella, en av volontärerna vid evenemanget i Bordeaux, presenterar henne för dem som har hand om Chez Alriq, en "guinguette" i Bordeaux som inte går att missa. Tiden går och en kväll i juni 2018 serverar Fatma som ett inslag vid flyktingarnas matfestival lamm och couscous för 80 personer. Så snart evenemanget är slut fortsätter Sandrine att hjälpa Fatma i hennes ansträngningar.

(Fatma Mulai, medlem i den regionala allians som startades för projektet KUS KUS, 2019).



GENOM VÅR ERFARENHET AV ATT STARTA REGIONALA ALLIANSER HAR VI LÄRT OSS ATT:

- Verkställande organ i de regionala allianserna kan utnyttja möjligheter lättare än genom att arbeta på egen hand. Allianser erbjuder mer flexibilitet än individuella insatser. Ett tidigt engagemang för "teorin om förändring" är avgörande.
- De stimulerar förstärkningseffekter och ger tillgång till mer kunskap och resurser genom tvärdisciplinära organisationer för bättre resultat och kollektiv påverkan.
- De ger tillgång till ett forum för att dela med sig av goda exempel och fungerar som inkubatorer för nya arbetssätt. Det är magiskt när allianser arbetar och löser problem tillsammans. Övriga men imponerande resultat kan uppnås.
- De är verkligen resurseffektiva – det gemensamma utnyttjandet av resurser är klokt. Vi talar inte bara om ekonomiska resurser här, utan vi tänker också på sådant som verktyg och kontakter.
- Även om alliansens arbetssätt inte är riskfria minskar de riskerna. Aktörer går in i en allians av olika anledningar utifrån sin filosofi, visioner eller värderingar såväl som av praktiska skäl. Om det skär sig mellan två individers uppfattningar och det mål som ska uppnås, då kan det uppstå problem.
- Allianser kan startas för olika perioder, på kort och lång sikt. Allianser var ursprungligen avsedda för tvååriga projekt. De innehåller en inbyggd komponent av hållbarhet för att avgöra om det behövs ett åtagande på längre sikt.

"Jag kommer från en enkel bakgrund. Mina marockanska föräldrar kom till Frankrike när jag var fem. De kunde inte läsa eller skriva, hade aldrig gått i skolan, men ändå insåg jag att de var folk som visste. Om du vill vara aktiv i ditt eget liv måste du hitta ett sätt att bli din egen hjälte, från ett enkelt CV till vad jag kallar ett synopsis. Å ena sidan är du bara en aktör i ett system eller ett företag som ger dig ett jobb. Å andra sidan erbjuder du folk en historia. För mig handlar övergången från att vara ett tillägg till att inkluderas om att acceptera dig själv som människa, att leva ditt liv från M till M, det vill säga från människa till människa, från historia till historia, från arv till arv. Om jag inte accepterar den jag är, med mitt eget arv, med min egen historia, kommer jag faktiskt inte att hitta min plats."

(Yassir Yebba, antropolog och kock, medlem i den regionala allians som startades för projektet KUS KUS, 2019)





04

VERKTYG

EXEMPEL PÅ SÖKVERKTYG

Gör en lista på alla organisationer och personer du tycker bör engageras i er nya allians.

Namn på talare	Kontaktperson: Telefon, e-post, webbplats, adress	Hur kan intressenten bidra till projektet?	Vad är viktigt för intressenten?	Påverkan Vilken påverkan har de på projektet? (låg, medel, hög)	Intressentens strategi för engagemang	Ange era egna kriterier

EXEMPEL PÅ INBJUDAN

[Logotyp och brevhuvud]

Vi vill gärna bjuda in er för att delta i vårt regionala alliansmöte
som äger rum [datum] klockan [tid] på/i [plats].

Program

Välkomnande av nya medlemmar

Den regionala alliansens syfte

Dagens aktiviteter: [se exempel nedan]

Datum för nästa möte

Övriga frågor

Vi tackar på förhand för att ni åtar er att styra projektet i rätt riktning för att nå bästa möjliga resultat. Vi sätter stort värde på er expertis.

Tveka inte att kontakta mig om ni har frågor eller om ni vill diskutera andra ämnen.

Med vänlig hälsning,

EXEMPEL PÅ ÖVERENSKOMMELSE

Som medlem i alliansen för samhällsambassadörskap åtar jag mig att närvara vid möten, att sprida information och att stödja målen för alliansen.

Jag är medveten om att alliansen har förbundit sig att...:

(För in alliansens visioner och mål)

Jag ska alltid uppträda med respekt för andra medlemmar i alliansen och respektera principerna om mångfald och jämlikhet.

Jag ska arbeta gemensamt i en andra av positiv och konstruktiv debatt.

Jag ska informera medlemmar i alliansen om varje möjlig intressekonflikt och avstå från att delta i diskussioner om det behövs.

Jag ska stödja principen om öppen och ärlig kommunikation med migrantgruppen för att tillåta största möjliga tillgång och deltagande i alliansens arbete.

Förutom att satsa min tid och mina personliga resurser ska jag använda andra informationskällor när det är lämpligt, och hänvisa medlemmar till användbara kontakter och resurser.

Namn:

Datum:

Organisation:

(Ange om du är personlig medlem)

E-postadress / bästa sätt att bli kontaktad:

EXEMPEL PÅ DAGORDNING FÖR MÖTE

Dagordning för mötet

[Värdorganisationens namn]

[Plats]

[Datum]

TID	ÄRENDE	ANSVARIG
	Välkommen och presentation	
	Föregående mötes protokoll	
	Uppdateringar om projektaktiviteter sedan senaste mötet	
	Exempel: Kommunikation, evenemang, nätverksarbete	
	Exempel: Delande av kunskap	
	Exempel: Utvärdering av affärsevenemang	
	Exempel: Revidering av handlingsplan	
	Övriga frågor	
	Datum, tid och plats för nästa möte	
	Avslutning och tack	

EXEMPEL PÅ MÖTESPROTOKOLL

Protokoll för möte

[Värdorganisationens namn]

[Plats]

[Datum]

Namn på närvarande, organisation

Namn på frånvarande, organisation

ÄRENDE	KOMMENTAR	DATUM FÖR GENOMFÖRANDE
Välkommen och presentation	Värdorganisationen välkomnade alla deltagare till mötet och presenterade de nya i gruppen.	Ej aktuellt
Föregående mötes protokoll	Alla närvarande godkände protokollet och inga ändringar gjordes.	Ej aktuellt
Uppdateringar om projektaktiviteter sedan senaste mötet	Ordföranden informerade alla närvarande om de punkter som diskuterats vid senaste mötet. Ange de beslutade åtgärderna. Ange vem som är ansvarig för att genomföra dem.	Ange vilket datum de ska vara genomförda.
Exempel: Kommunikation, evenemang, nätverksarbete	Ange de beslutade åtgärderna. Ange vem som är ansvarig för att genomföra dem.	Ange vilket datum de ska vara genomförda.
Exempel: Delande av kunskap	Ange de beslutade åtgärderna. Ange vem som är ansvarig för att genomföra dem.	Ange vilket datum de ska vara genomförda.
Exempel: Utvärdering av affärsevenemang	Ange de beslutade åtgärderna. Ange vem som är ansvarig för att genomföra dem.	Ange vilket datum de ska vara genomförda.
Exempel: Revidering av handlingsplan	Ange de beslutade åtgärderna. Ange vem som är ansvarig för att genomföra dem.	Ange vilket datum de ska vara genomförda.
Övriga frågor	Ange vilka övriga frågor (ärenden, evenemang etc) som togs upp utan att vara med på dagordningen. Ange de beslutade åtgärderna. Ange vem som är ansvarig för att genomföra dem.	Ange vilket datum de ska vara genomförda.
Datum, tid och plats för nästa möte	Ange det beslutade datumet, tiden och platsen för nästa möte.	Ej aktuellt
Avslutning och tack	Värdorganisationen avslutade mötet och tackade alla deltagare.	Ej aktuellt

EXEMPEL PÅ KOMMUNIKATIONSVERKTYG (INTERNA OCH EXTERNA)

Dropbox: hjälper till att samla allas arbete på ett ställe. Det låter användarna komma åt och dela filer, koordinera projekt och kommunicera med varandra medan de arbetar. Plattformen är tillgänglig på datorer, mobiltelefoner och läsplattor, och gör det möjligt att dela och hantera stora filer.

Monday.com: är ett visuellt samarbetsverktyg som hjälper till att förvandla hur arbetsgrupper samarbetar. Det är ett enkelt men intuitivt verktyg för att hantera arbetet, hålla deadlines och skapa en kultur av öppenhet. Plattformen kan anpassas så att den kan användas för alla syften.

Trello.com – Liksom Monday.com låter Trello användarna organisera sitt samarbete och följa ett projekts framåtskridande med en enkel översikt över uppgifter, etiketter och Kanban-liknande påminnelser inför deadline.

Slack.com – är ett mer användarvänligt, direkt och informellt alternativ till kommunikation via e-post. Det ger en gemensam syn på framåtskridande och mål. Till skillnad från e-post låter Slack dig välja de viktigaste konversationerna – och vilka som kan vänta.

WhatsApp – En viktig fördel med WhatsApp är att det är används brett på mobiltelefoner. De flesta anställda är vana vid plattformen, vilket betyder att det inte krävs mycket tid för upplärning. Det kan också nås via dator och kan därför vara användbart för att skicka och spara filer. Gruppchatten kan också användas för att dela kunskap, vilket kan öka produktiviteten.

De mest effektiva externa kommunikationsverktygen för ideella organisationer är följande: **Facebook / Twitter / Instagram / LinkedIn / Webbplatser / Nyhetsbrev**, vilket kräver en **databas** som är i överensstämmelse med den europeiska lagstiftningen GDPR. Du kan till exempel använda **Mailchimps**.

Du kan också samla **videoklipp** och **recensioner**; delta i eller organisera **evenemang** för nätverk. Du kommer då att behöva **pressmeddelanden, flygblad och broschyrer etc...**

Tveka inte att ta fram en **kommunikationsplan**; här är ett exempel!

Intressent(grupp)	Syfte (önskad åtgärd)	Innehåll i budskapet	Leverans (metoder/plats)	När (hur ofta)

EXEMPEL PÅ DESIGNTÄNKANDE VERKTYG

Det är möjligt att använda numeriska verktyg för era analyser eller era gemensamma idéworkshops:

SWOT-modeller: www.canva.com, www.smartsheets.com

Tankekartor: www.venngage.com

Diagram: www.creately.com/templates/

SWOT-ANALYS

	STYRKOR	SVAGHETER
Interna faktorer		
	MÖJLIGHETER	HOT
Externa faktorer	Vilka goda möjligheter kan du se? Vem kan du samarbeta med? Hur kan du använda dina intressenters syften? Hur kan du förbättra samhället genom att blicka utåt?	Vilka hinder står du inför? Har du finansiering? Påverkar ändringar i politik och lagstiftning ditt samhälle? Vad gör andra grupper/sammanslutningar redan? Är samhället i förändring?

EXEMPEL PÅ REGIONAL HANDLINGSPLAN

HANDLINGSPLANERING

Är en process som kommer att hjälpa dig att fokusera dina idéer och bestämma vilka steg som ska tas för att uppnå specifika mål som du kan ha vad gäller samhällsambassadörskap. Den är en uppskattning av vad du vill uppnå under en bestämd tidsperiod.

Att skapa en effektiv handlingsplan börjar alltid med tanke på ett specifikt mål, en vision eller ett syfte. Den är utformad för att ta dig från där du är nu till att uppnå ditt bestämda mål. Med en väl utformad plan kan du uppnå i stort sett vilket mål som helst som du sätter upp åt dig själv.

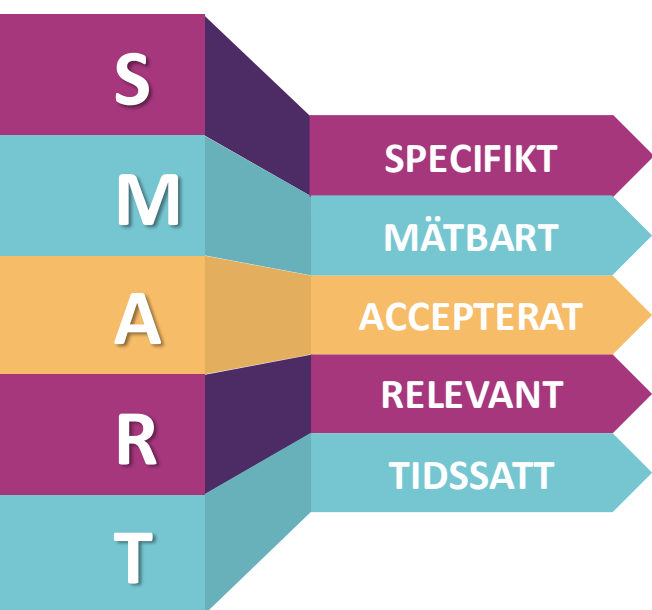
Hur skriver du en handlingsplan?

ANVÄND DEN HÄR PROCESSEN I TRE STEG SOM HJÄLP:

Steg 1: Identifiera uppgifter. Börja med att brainstorma fram alla uppgifter du behöver fullgöra för att nå ditt mål.

Steg 2: Analysera och delegera uppgifter.

Steg 3: Ta fram en handlingstabell



EN SMART
HANDLINGSPLAN
INNEHÅLLER

5 EGENSKAPER FÖR ETT
MÅL:

Handlingsstegen är de viktigaste delarna i projekten – syret som håller projekten vid liv. Inga **handlingar**, ingen **handling**, inga resultat. Det verkliga resultatet av en idé beror på vilka **handlingar** som genomförs och slutförs av dig eller delegeras till någon annan.

DIN HANDLINGSPLAN ÄR DIN VÄG TILL FRAMGÅNG:

Nummer	Handling att utföra	Lokalt problem att lösa	Beskrivning av handlingen	Uppskattad budget	Möjliga resurser/anslag	Ansvarig myndighet/partner	Genomförande/tidslinje

*Intressenterna som är engagerade i MCM-projektet är:***ALLIANCE RÉGIONALE (FRANKRIKE)****SOCIALT ARBETE**

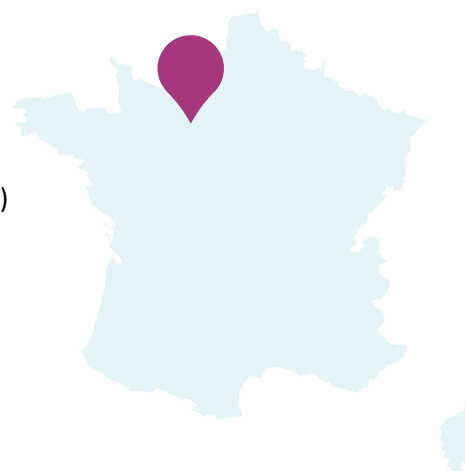
- Fondation COS Alexandre Gasberg Bordeaux (<https://www.fondationcos.org/>)
- Mottagningscenter för asylsökande (CADA) - Bordeaux (https://www.groupe-sos.org/structures/1196/CADA_de_Bordeaux)
- Mottagningscenter för asylsökande (CADA) - Bègles (<https://www.france-terre-asile.org/accueil/etablissement/cada-de-begles>)
- Mottagningscenter för asylsökande (CADA) Quancard - Villenave-d'Ornon (<https://www.fondationcos.org/centre-daccueil-pour-demandeurs-dasile-cada-cos-quancard>)
- Centrum för social och ekonomisk integration (CISE) i Cenon
- Kommunala samhällscentret (CCAS) i Bègles
- Kommittén för arbetslivsinsatser - Bordeaux (<https://www.clap-so.org/le-clap-sud-ouest/>) + Medlingsavdelningen - Lormont (<https://www.clap-so.org/les-secteurs/mediation/>)
- Medlargruppen, Lormonts stadshus
- Agence PLACE - Bègles (<https://place-reflex.org>)

KULTUR- OCH IDROTTSORGANISATIONER

- SQUID, Självstyrande samhällscenter - Bordeaux (<https://squid.frama.site/>)
- Samhälls- och kulturcentret i Estey - Bègles (<https://estey.mairie-begles.fr/>)
- Association DIDEÉ / Samhälls- och kulturcentrum - Lormont (<https://asso-didee.org/lassociation-d-i-d-e-e/>)
- Samhälls- och kulturcentret i La Colline - Cenon (<http://csc-lacolline.com/>)
- Samhälls- och kulturcentret Paul Bert - Bordeaux (<https://www.facebook.com/reseau.bert>)
- Citizen Oval (<https://ovalecitoyen.fr/>)
- AFL Bastide - Bordeaux (<https://www.aflbastide.com/>)
- Wanted Café (<https://www.facebook.com/wantedcafebordeaux/>)

YRKESMÄSSIG OCH EKONOMISK INTEGRATION

- Les Balades alternatives (<https://bordeaux.alternative-urbaine.com/>)
- AIM Actions Inter Médiation - Lormont (<https://www.aim-formation.fr/>)



REGIONAL ALLIANCE (IRLAND)

SOCIALT ARBETE

- Roscommons grevskapsstyrelse - Roscommon (<http://www.roscommoncoco.ie/en/>)
- Grevskapet Roscommons program för vidarebosättning för flyktingar (<http://www.rosleaderpartnership.ie/?pagid=county-roscommon-refugee-resettlement-programme>)
- TUSLA - Dublin (<https://www.tusla.ie>)
- Ballaghaderreen familjecenter – Roscommon (<https://www.facebook.com/pages/category/Community-Service/Ballaghaderreen-Family-Resource-Centre-319308348648265/>)
- Northwest Roscommons kommunala utvecklingsprogram – Roscommon (<http://ballaghaderreen.com/nw-roscommon-community-development-programme/>)

YRKESMÄSSIG OCH EKONOMISK INTEGRATION

- Athlone Institute of Technology – Dublin (utsett till fristadsscollege som erkännande för ett antal initiativ som visar engagemang för att välkomna asylsökande och flyktingar till collegegemenskapen och att skapa en inkluderande kultur för alla) (<https://www.ait.ie>)
- Galway Roscommons utbildningsnämnd (GRETB) – Roscommon (<http://galwayroscommon.etb.ie>)
- Foroige - Dublin (<https://www.foroige.ie>)



REGIONAL ALLIANCE (NEDERLÄNDERNA)

SOCIALT ARBETE

- Leeuwardens kommun - www.leeuwarden.nl
- Provinsen Fryslân - www.fryslan.frl
- Kruispunt - www.onskruispunt.nl
- Amnesty Leeuwarden - www.amnestyleeuwarden.nl
- Mentorprogramma Friesland - <https://www.mentorprogrammafriesland.nl/>
- European Center for Evidence-Based Mentoring - <https://www.ecebmentoring.eu/>
- Stichting VerbindMij - <http://www.stichtingverbindmij.nl/>

KULTUR- OCH IDROTTSORGANISATIONER

- Dbieb - www.dbieb.nl
- Jonge Ouders Heerenveen, träffpunkt för unga föräldrar - <https://www.caleidoscoopheerenveen.nl/jeugd-en-jongeren/ontmoetingscentrum-jonge-ouders-ojo/>
- Träffpunkt för unga föräldrar i Leeuwarden - <https://www.amaryllisleeuwarden.nl/jongerenwerk/ontmoetingscentrum-jonge-ouders/>

YRKESMÄSSIG OCH EKONOMISK INTEGRATION

- Office Zelfstandigen Fryslân - www.bureauzelfstandigenfryslan.nl
- SpareSpace - <https://www.sparespace.org/>
- Friesland College - www.frieslandcollege.nl
- Pastiel - www.pastiel.nl



REGIONAL ALLIANS (SVERIGE)

SOCIALT ARBETE

- Urbana hembygdsgården - <https://www.kristianstad.se/sv/omsorg-och-hjalp/invandring-och-integration/aktiviteter/urbana-hembygdsgarden/>
- Integra Kalmar - <https://kalmar.se/omsorg-och-stod/invandring-och-integration/integra.html>
- Mötesplatsen Alvesta - <https://www.alvesta.se/omsorg--stod/Integration/motesplats-centrum/>
- Gemenskap Kalmar - <https://gemenskapkalmar.se/>
- Kronoberg tillsammans - <https://kronobergtillsammans.se/integration/>
- Internationella vänner - <https://internationellavanner.se/om-oss/>
- Svenska för alla - <https://swedish-for-all.se/ova-svenska-practice-swedish/>

KULTUR- OCH IDROTTSORGANISATIONER

- Väninnor till väninnor - <https://www.alvesta.se/omsorg--stod/Integration/vaninnor-till-vaninnor/vaninnor-till-vaninnor-i-kronoberg/>
- Kronoberg tillsammans - <https://kronobergtillsammans.se/integration/>
- Internationella vänner - <https://internationellavanner.se/om-oss/>
- Friluftsförbundet - <https://www.friluftsförbundet.se/>

YRKESMÄSSIG OCH EKONOMISK INTEGRATION

- Arbetsförmedlingen, vidareutbildning - <https://arbetsformedlingen.se/for-arbetssokande/extra-stod/stod-a-o/arbetsmarknadsutbildning>
- Information Sverige, för dig som är ny i Sverige - <https://www.informationsverige.se/sv/>
- Kurser att gå - <https://www.kurser.se/kurs/svenska>
- Antagning Sverige, alla utbildningar - <https://www.antagning.se/se/start>



Denna guide för att skapa en regional allians på området samhällsambassadörskap har tagits fram av Migrant Community Mediator-projektets partners: Le LABA - Folkuniversitetet Stiftelsen Vid Lunds Universitet - Roscommon LEADER Partnership - Learning Hub Friesland Foundation - Momentum Marketing Services Ltd - Canice Consulting Ltd